ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਯੋਜਨਾ

ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ

(Website : www.pbplanning.gov.in)

(ਕੇਵਲ ਦਫ਼ਤਰੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ)

INDEX

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਸ਼ਾ	ਪੰਨਾ ਨੰ:
1.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਐਕਟ – 2005	1-5
2.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਬਿਜਨਸ ਰੂਲਜ – ਅਧਿਸੂਚਨਾ	6-9
3.	ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ 74ਵੀਂ ਸੰਵੀਧਾਨਿਕ ਸੋਧ, 1992 ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।	10-11
4.	ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ 74ਵੀਂ ਸੰਵੀਧਾਨਿਕ ਸੋਧ, 1992 ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਠਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।	12-20
5.	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010–11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	21-27
6.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਖਰੜਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।	28-80
7.	ਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	81-85
8.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ–ਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ਪੱਤਰ ।	86-87
9.	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010–11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਔਕੜਾਂ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ।	88-90
10.	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	91-92
11.	ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਵਿਚੋਂ ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਦਰਸਾਉਣ ਬਾਰੇ।	93-94
12.	ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਲਈ ਈਅਰ ਮਾਰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ 3% ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।	95-96
13.	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	97-100
14.	ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਲਈ ਈਅਰ ਮਾਰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ।	101-110
15.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।	111-116
16.	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ–ਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	117-119

Up-dated date 30/6/2011

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF LEGAL AND LEGISLATIVE AFFAIRS

THE PUNJAB DISTRICT PLANNING COMMITTEES ACT, 2005

(PUNJAB ACT NO. 22 OF 2005)

2006

Printed at Govt. Press, U.T., Chd.

THE PUNJAB DISTRICT PLANNING COMMITTEES ACT, 2005

(PUNJAB ACT NO. 22 OF 2005)

CONTENTS

Preamble Sections		**Pages**
1.	Short title and commencement	1
2.	Definitions	1
3.	Constitution of a District Planning Committee	2
4	Term of members of the Committee	3
5.	Functions of the Committee	3
6.	Abolition of District Planning and Development Board	4
7.	Meetings	4
8.	Removal and suspension of members including Chairperson	4
9.	Filling of vacancies	5
10.	Power to issue directions	5
11.	Power to make rules	5
12.	Power to remove difficulties	5

THE PUNJAB DISTRICT PLANNING COMMITTEES ACT, 2005

(PUNJAB ACT NO. 22 OF 2005)

[Received the assent of the Governor of Punjab on the 22nd November, 2005, and was first published for general information in *Punjab Government Gazette (Extraordinary),* Legislative Supplement, dated the 28 November, 2005.]

An Act to provide for the constitution of the District Planning Committees with a view to consolidate the plans prepared by the Panchayats and the Municipalities in the districts and to prepare the draft development plans for the districts as a whole in the State and for the matters connected therewith and incidental thereto.

Be it enacted by the Legislature of the State of Punjab in the Fifty-sixth Year of the Republic of India.

Short title and Commencement

1.(I)This Act may be called the Punjab District Planning Committees Act, 2005.

(2) It shall come into force at once.

Definitions

2. In this Act, unless the context otherwise requires;

(a) "Chairperson"means the Chairperson of the Commiittee Chosen under sub-section (3) of section 3;

(b) "Committee" means the District Planning Committee Constituted under sub-section (1) of section 3;

(c) "district" means a revenue district in the State;

(d) "member" means a member of the Committee and includes its Chairperson;

(e) "Municipality" shall have the same meaning as assigned to it under clause (e) of Article 243P of the Constitution of India;

(f) "Panchayat" shall have the same meaning as assigned to it under clause (f) of Article 243P of the Constitution of India;

(g) "population"means the population as ascertained at the last preceding census of which the relevant figures have been published;

'For Statement of Objects and Reasons, see Punjab Government Gazettee (Extraordinary), dated the 7th October, 2005, page 2061.

(h) "prescribed" means prescribed by rules made under this Act;

(i) "section" means section of this Act;

(j) "State" means the State of Punjab; and

(k) "State Government" means the Government of the State of Punjab

Constitution of District Planning Committee.

3. (1) There shall be constituted a Committee to be called the District Planning Committee by the State Government for every district in the State to consolidate the plans prepared by the Panchayats and the Municipalities in the district and to prepare a draft development plan for the district as a whole.

(2) The number of members of a District Planning Committee constituted under sub-section (1), shall be calculated as per population of the district concerned according to the following criteria, namely:-

a) District having population, not exceeding ten lacs;	Fifteen members
b) Districts having population exceeding ten lacs, but not exceeding twenty lacs;	Twenty four members
c) Districts having population exceeding twenty lacs.	Forty Members

(3) The Chairperson of the Committee shall be chosen from amongst the members of the Committee by the State Government by nomination.

(4) The seats of the members of the Committee shall be filled by election, from amongst the elected members of the Panchayat at the district level and of the Municipalities in the district, and by nomination.

(5) Not less than four-fifths of the total number of members of the Committee shall be elected by, and from amongst the elected members of the Panchayat at the district level and of the Municipalities in the district in proportion to the ratio between the population of the rural areas and of the urban areas in the district.

(6) One- fifth of the total number of members of the Committee, which may include the Members of the Legislative Assembly and other persons also, shall be nominated by the State Government.

(7) The Deputy Commissioner of the district shall be the ex-officio Secretary of the Committee.

(8) The Additional Deputy Commissioner (Development) of the district shall be the ex-officio Additional Secretary of the committee.

(9) The Deputy Economic & Statistical Adviser of the District shall be the ex-officio Joint Secretary of the committee.

Term of members of the Committee

4 (1) The term of a elected member of Committee shall be co-terminus with the term of the Panchayat at the district level or a Municipality, as the case may be, of which he is a member.

(2) The term of nominated member including the Chairperson, shall be one year. However, a nominated member shall be eligible for re- nomination after the expiry of his first term.

(3) Any member of the Committee including the Chariperson, may resign at any time from his office before his tenure.

Functions of the Committee

5. (1) Subject to the provisions of this Act, the Committee shall exercise powers and perform the functions as mentioned below:-

a) to prepare the district draft development plan keeping in view the matters of common interest between urban and rural population including spatial planning sharing of water and other physical and natural resources, the integrated development of infrastructure and environment conservation, the plans prepared at the grassroot level by the concerned Panchayat and the extent and type of available resources whether financial or otherwise;

b) to prepare priority-wise list of schemes and programmes taking into account the resources available with the Committee and the resources provided by the State Government.

c) to take appropriate measures for proper implementation of the development schemes, programmes and projects;

d) to monitor the progress of projects;

e) to encourage the Panchayats and the Municipalities to take up and expedite the implementation of development projects

f) to make efforts to generate additional resources for development works with the cooperation of people; Non-Government Organizations and Non-Resident Indians and other agencies; and

g) to perform such other additional functions relating to district planning and coordination and monitoring of the activities of different departments of the State Government, as may be assigned to the Committee by the State Government.

(2) While preparing the draft development plan, the Committee may consult such institutions and organisations, as may be specified by the State Government from time to time.

(3) The Chairperson shall forward the district development plans prepared by the Committee under clause (a) of sub-section (1) to the State Government.

Abolition of District Planning and Development Board

6. With effect from the date, the Committees are constituted under this Act, the existing District Planning and Development Boards in the State shall cease to function.

Meetings

7. (1) In the transaction of its business, the Committee shall follow such procedure, as may be prescribed.

(2) If on account of any reason, the Chairperson is unable to attend the meeting of the Committee, any other member, chosen by the present members, shall preside over the meeting

(3) The meeting of the Committee shall be held at the District Head Quarters or at such place, as may be decided by the Committee.

Removal and suspension of members including Chairperson

8. The State Government may remove the Chairperson or any member from his office, if:-

a) he has been adjudged insolvent; or

b) he has been convicted of an offence which, in the opinion of the State Government, involves moral turpitude; or

c) he has become physically or mentally, incapable; or

d) he has acquired such financial or other interest, as is likely to affect Prejudicially his functions in any of the said capacities; or

e) he has so abused his position as to render his continuance in office prejudicial to the public interest.

(2) Before removing any member including the Chairperson from his office, a reasonable opportunity of being heard shall be given to him by the state Government.

Filling of vacancies

9. If any vacancy occurs, it shall be filled up from the same source from which it has occurred.

Power to issue directions

10. The State Government may, from time to time, issue such directions to the Committees, as it may consider appropriate in public interest.

Power to make rules

11. (1) The State Government may, by notification in the Official Gazette, make rules for carrying out the purposes of this Act.

(2) Every rule made under this Act, shall be laid, as soon as may be, after it is made, before the House of the state Legislature, while it is in session, for a total period of ten days, which may be comprised in one session or in two or more successive sessions, and if, before the expiry of the session in which it is so laid or the successive sessions as aforesaid, the House agrees in making any modification in the rule or the house agrees, that the rule should not be made, the rule shall thereafter have effect only in such modified form or be of no effect, as the case may be, so however that any such modification or annulment shall be without prejudice to the validity of anything previously done or omitted to be done under that rule.

Power to remove difficulties

12. (1) If any difficulty arises in giving effect to any of the provisions of this Act, the State Government may, by an order published in the Official Gazette, make such provisions not inconsistent with the provisions of this act, as may appear to it to be necessary for removing the difficulty.

Provided that no such order shall be made under this section after the expiry of a period of two years from the date of the commencement of this act.

(2) Every order made under this section, shall be laid, as soon as may be, after it is made, before the Punjab Legislative Assembly.

7552 LR (P). Press, U.T. Chd.

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PLANNING
(Local Plan Division)

NOTIFICATION

The25th July, 2006

No. 2/1-PSPB/LPD/06/10632 - In exercise of the powers conferred by Section 11 read with Section 7 of the Punjab District Planning Committees Act, 2005 (Punjab Act No.22 of 2005), and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following rules, namely:-

RULES

1. **Short title and commencement**-(1) These rules may be called the Punjab District Planning Committees (hereinafter called the 'Committees') Procedure of Transaction of Business Rules,2006.

(2) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

Section 7 2. **Definitions**- (I) In these rules, unless the context otherwise requires:-

(a) "Act" means the Punjab District Planning Committees Act, 2005.

(b) "Section" means Section of the Act; and

(2) The words and expressions used in these rules, but not defined, shall have the same meaning as assigned to them in the Act.

Section 7 3. **Procedure for transaction of business**-(1) The Committee shall hold meeting at least once in every three months, on the date, time and venue as fixed by the Chairperson. The Secretary of the Committee shall issue notice of meeting indicating time, date and venue along with the agenda to be discussed in the meeting to all the members of the Committee. The seven days prior notice shall be given to every member before the meeting:

Provided that in the case of urgency, the Chairperson may convene the meeting by giving short notice.

(2) The agenda of the meeting shall be prepared by the Secretary of the Committee in consultation with the Chairperson. In the absence of the Secretary, the agenda shall be prepared by the Additional Secretary of the Committee and in the absence of the Additional Secretary, the agenda shall be prepared by the Joint Secretary of the Committee. The agenda shall include those subjects, which are to be considered by the Committee.

(3) One third of the total members of the Committee shall be the quorum for a meeting.

(4) In case there is no quorum, the Chairperson shall adjourn the meeting to such other day or time as he may think fit. The business, which

would have been brought before the original meeting, if there had been a quorum, will be brought before and transacted at, the adjourned meeting, irrespective of the fact, whether the quorum is complete or not in such adjourned meeting.

(5) All the matters which come for the consideration of the meeting, will be decided by majority of votes of the members present in the meeting. In the case of equality of votes, the Chairperson, shall have the right of casting.

(6) There shall be a Minutes Book to record the proceedings of the meeting and the decisions of the Committee shall be recorded therein. The Chairperson, shall put his signatures below the decisions so recorded. The Secretary of the Committee shall forward a copy of the minutes to the members of the Committee and to the State Govt. within a period of one week after the meeting was held.

SATISH CHANDRA
Secretary to Government Punjab,
Department of Planning

Endst.No. 2/1/PSPB/LPD/06/ 10633 Dated: 25/7/06

A copy with a spare copy of notification duly attested is forwarded to the Controller, Printing & Stationery, U.T, Chandigarh for publishing the above notification in the next issue of the Punjab Govt. Gazette ordinary with a request to supply 50 copies of the notification.

Sd/-
Special Secretary Planning

Endst.No. 2/1/PSPB/LPD/06/ 10634-39 Dated: 25/7/06

A copy of the above is forwarded to the following for information, please:-

i) All the Members of Parliament, Members of Legislative Assembly Punjab;
ii) All the Financial Commissioners/Principal Secretaries/ Administrative Secretaries to Government, Punjab;
iii) PSCM, Punjab;
iv) Personal Staff of Ministers/Ministers of State/Chief Parliamentary Secretaries, Parliame ntary Secretaries/Speaker & Deputy Speaker, Punjab Vidhan Sabha for information of Hon'ble Ministers, Ministers of State, Chief Parliamentary Secretaries, Parliamentary Secretaries, Speaker & Deputy Speaker, Punjab Vidhan Sabha;
v) Private Secretary/Chief Secretary for the information of Chief Secretary, Punjab;
vi) Economic Adviser, Government of Punjab.

Sd/-
Special Secretary Planning

Endst.No. 2/1/PSPB/LPD/06/ 10640-42 Dated: 25/7/06

A copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action please;

i) All the Deputy Commissioners-cum-Member Secretaries, District Planning and Development Boards in the State
ii) All the Additional Deputy Commissioners (Development), District Planning and Development Boards in the State;
iii) All the Deputy Economic and Statistical Advisers –cum-Additional Secretaries, District Planning and Development Boards in the State.

Sd/-
Special Secretary Planning

CC:

i) PS/ Vice Chairperson, PS/Vice Chairman and PS/Deputy Chairman, Punjab State Planning Board;
ii) PS/SP
iii) PA/SSP.

GOVERNMETN OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PLANNING
(Local Plan Division)

To

All the Deputy Commissioners in the State.

Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2008/ 7838
Dated Chandigarh the 12th August, 2008.

Subject:- Guidelines regarding Constitution of District Planning Committees in each district of the State as per 74th Constitutional Amendment, 1992.

*****

Kindly refer to this office Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2008/7706 dated 7/8/2008 regarding holding of elections in the District Planning Committees.

2. The detailed guidelines were issued vide Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2006/9583 dated 5/7/2006 and Memo No 2/1/PSPB-LPD-II/2006 Spl I dated 20/7/2006. There are some queries with regard to holding of elections. Your attention is drawn –

(i) That only directly elected members of Zila Parishads and Municipal Bodies can participate in these elections.
(ii) Each electoral is to be issued a single ballot paper containing the names of contesting candidates.
(iii) Each electoral will have to either mark (√) if he wants to elect or (x) if he does not want to elect against the name of each contesting candidate.
(iv) The electoral is free to elect and mark as many (√) against the names of the contesting candidates as are the number of vacancies for Zila Parishads/Municipal Quota. In case he/she elects more candidates than the number of vacancies then the vote would be cancelled.

3. The revised guidelines incorporating revised district-wise detail of members of District Planning Committees and revised Form No. 3.7 issued vide Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2008/7825 dated 11/8/2008 are enclosed.

4. It is requested that the guidelines may be studied in detail and explained to the electorals and contesting candidates. In case of any doubt, you may contact the undersigned in office or on fax.

Sd/-
(Satish Chandra)
Secretary Planning

Government of Punjab
Department of Planning
(Local Plan Division)

To

All the Deputy Commissioners in the State.

Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2008/7825
Dated Chandigarh the 11/8/08

Subject:- **Revised guidelines regarding Constitution of District Planning Committees in each district of the State as per 74th Constitutional Amendment, 1992.**

Kindly refer to this department's Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2006/9583 dated 5/7/2006 and Memo No. 2/1/PSPB-LPD-II/2006/Spl. I dated 20/7/2006 on the subject cited above.

2. As per the Punjab District Planning Committees Act, 2005 issued vide Notification No. 35-LEG/2005, dated 28.11.05, the District Planning Committees are to be constituted in each district of the State. The total number of members of the said committee have been calculated on the basis of population criteria given in sub-section (2) of Section **3** of the said Act, the detail of which is given below:-

District wise detail of members to be elected/nominated in the District Planning Committees

SN	Name of the District	Total number of members (Elected + Nominated)	4/5th of total members to be elected			1/5th of total members to be nominated by the State Government
			Members to be elected from the Zila Parishad members	Members to be elected from the Urban Local Bodies	Total Elected	
1	Fatehgarh Sahib	15	9	3	12	3
2	Faridkot	15	8	4	12	3
3	Nawanshehar	15	10	2	12	3
4	Mansa	15	10	2	12	3
5	Kapurthala	15	8	4	12	3

District wise detail of members to be elected/nominated in the District Planning Committees						
SN	Name of the District	Total number of members (Elected + Nominated)	4/5th of total members to be elected			1/5th of total members to be nominated by the State Government
			Members to be elected from the Zila Parishad members	Members to be elected from the Urban Local Bodies	Total Elected	
6	Mukatsar	15	9	3	12	3
7	Moga	15	10	2	12	3
8	Ropar	15	9	3	12	3
9	SAS Nagar	15	7	5	12	3
10	Tarn Taran	15	10	2	12	3
11	Barnala	15	8	4	12	3
12	Bathinda	24	13	6	19	5
13	Hoshiarpur	24	15	4	19	5
14	Ferozepur	24	14	5	19	5
15	Patiala	24	12	7	19	5
16	Jalandhar	24	10	9	19	5
17	Sangrur	24	14	6	20	4
18	Gurdaspur	40	24	8	32	8
19	Ludhiana	40	14	18	32	8
20	Amritsar	40	16	16	32	8

3. The 1/5th number of members are to be nominated by the State Government. For the 4/5th of the member which are to be elected from amongst the Zila Parishad members and from members of the urban local bodies, you are requested to hold the elections in your district as per procedure given below and send the list of elected members to the Planning Department within 15 days so that the District Planning Committees may be constituted by the State Government at the earliest possible:-

3.1 For election of the members from rural areas, the Electoral College would consist of directly elected members of Zila Parishad. For election of members from urban areas, Electoral College would consist of directly elected members/ Councilors of Municipal Corporations/ Municipal Councils/Nagar Panchayats.

3.2 The Deputy Commissioner or any other officer appointed by him not below the rank of an Extra Assistant Commissioner would call a meeting of all the directly elected Zila Parishad members and a separate meeting of all directly elected members of the Urban Local Bodies (Municipal Corporations/Municipal Councils/Nagar Panchayats) for election of members to be taken on the District Planning Committees, from amongst them, after giving 7 days notice indicating therein the total number of members to be elected and time schedule for holding elections, as per specimen given in Form 3.2.

3.3 2/3rd of the total directly elected members would constitute a quorum for conducting the meeting for election.

3.4 When the members assemble at the time and place intimated to them as per time schedule given in Form 3.2, the Presiding Officer will supply them nomination form, (as per specimen given in Form 3.4) who may be willing to contest election for being members of the DPCs. The members would fill this form and hand it over to the Presiding Officer by the specified time.

3.5 The Presiding Officer will then conduct scrutiny of the nomination forms to ensure that the same are in order and as per electoral college

3.6 Any member may withdraw his candidature by filling Form 3.6 which will be handed over by him to the Presiding Officer by the time specified in Form 3.2.

3.7 Immediately after the said process, the Presiding Officer will prepare the final list of contesting candidates and get it printed on the Column 2 of the ballot paper (specimen in Form 3.7).

3.8 If the total number of contesting candidates is less than or equal to the number of vacancies to be filled, there will be no election and all such members will be declared to be duly elected.

3.9 If the number of contesting candidates is the more than the vacancies to be filled, the Presiding Officer would supply them a ballot paper (as per specimen in Form 3.7) which will be serial numbered and ask them to mark (√) against the name of the person to whom he wants to elect and mark (X) to whom he does not want to elect. The ballot paper should be filled up by Presiding Officer except column No.3 against names of contesting candidates. At the time of issuing a ballot paper to a voter, the Presiding Officer will sign in full on the ballot paper, record the serial number thereof in the counterfoil of the ballot paper, put the official seal and also mark the name of the voter in the voter list.

3.10 After receiving the ballot paper, the voter would mark the necessary signs (√) or (X) on the ballot paper, fold it and insert in it into the ballot box.

3.11 On the same day and at the time as per time schedule given in Form 3.2, the Presiding Officer will open the ballot box and count the number of ballot papers taken out there from.

3.12 The Presiding Officer will reject a ballot paper if it bears any mark or writing by which the voter can be identified; or if no vote is recorded thereon; or if voter is in favour of candidates more than the vacancies to be filled or if the mark indicated thereon is placed in such a manner as to make it doubtful to which candidates the vote has been given; or if it is spurious ballot paper; or if it does not bear both the official seal and the signature of the Presiding Officer.

3.13 After completion of counting, the Presiding Officer will record in a statement, the total number of votes polled by each candidate and announce the result.

3.14 If quorum of the meeting is not fulfilled and the meeting is adjourned, another meeting will be convened by the Presiding Officer by giving not less than 24 hours notice to the members. No quorum will be necessary for the adjourned meeting.

3.15 If, at the bottom, two or more members get the same number of votes, the matter will be decided by draw of lots.

3.16 The Deputy Commissioner would keep in safe custody all papers relating to the elections. However, on the expiry of six months from the date of publication of the names of the elected members of the District Planning Committee, all the papers relating to the election may be destroyed.

3.17 If any vacancy arises due to any reason, it will be filled up with the same procedure from the same source from which it has occurred.

3.18 If the total number of directly elected Zila Parishad/Urban Local Bodies members, as the case may be, is less than or equal to the number of vacancies to be filled, there will be no election and such members will be declared to be duly elected.

3.19 The Deputy Commissioner will send the list of elected candidates to the State Planning Department on the same day both by speed post as well as by Fax.

Sd/-
(Satish Chandra)
Secretary Planning

Endst.No.2/1/PSPB-LPD-II/2008/ 7826-29 Dated : 11/8/08

A copy is forwarded to the following:-

i) Private Secretaries of Ministers/ Ministers of State for the kind information of Hon'ble Ministers/ Ministers of State.
ii) PSCM
iii) Special Secretary/ FM for the kind information of Hon'ble Finance and Planning Minister, Punjab.
iv) Secretary/CS for the kind information of Chief Secretary, Punjab.

Sd/-
Secretary Planning.

ਫਾਰਮ 3.2
(ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਦਾ ਨਮੂਨਾ)

ਸ੍ਰੀਂ..... ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਮੇਟੀ ਦੇ .....(ਨੰਬਰ) ਮੈਂਬਰ ਚੁਣਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ/ ਮਿਊਸਪੈਲਟੀਜ਼ (ਜੋ ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇ) ਦੇ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਚੁਣੇ ਹੋਏ ਮੈਬਰਾਂ ਦੀ ਸਪੈਸ਼ਲ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ..... ਨੂੰ .....ਵਜੇ.....ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਹੋਣੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2. ਚੋਣ ਦਾ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇਗਾ:-

-ਵਿਸ਼ੇ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ .....ਵਜੇ ਤੋ .....ਵਜੇ ਤੱਕ

-ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਭਰਨਾ .....ਵਜੇ ਤੋ .....ਵਜੇ ਤੱਕ

-ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਪੜਤਾਲ .....ਵਜੇ ਤੋ .....ਵਜੇ ਤੱਕ

-ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਨੂੰ .....ਵਜੇ ਤੋ .....ਵਜੇ ਤੱਕ
ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ

-ਵੋਟਿੰਗ ਜੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇ .....ਵਜੇ ਤੋ .....ਵਜੇ ਤੱਕ

-ਵੋਟਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ .....ਵਜੇ ਤੋ .....ਵਜੇ ਤੱਕ

-ਨਤੀਜੇ ਦਾ ਐਲਾਨ .....ਵਜੇ

ਪ੍ਰੀਜਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ.....

ਮਿਤੀ:

ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....

ਦਫਤਰ ਦੀ ਸੀਲ.....

ਫਾਰਮ 3.4
(ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ ਦਾ ਨਮੂਨਾ)

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ.....

ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਦਾ ਚੋਣ ਖੇਤਰ .....(ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਜਾਂ ਮਿਊਸ਼ਪੈਲਟੀਜ਼)

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ .....
2. ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ .....
3. ਉਮਰ .....
4. ਲਿੰਗ .....

ਮੈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਬਰਾਂ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਚੋਣ ਲੜਨਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੈ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਫਾਰਮ, ਫਾਰਮ ਨੰ:-। ਵਿਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰੀਜਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ.....

ਮਿਤੀ:

ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....

ਦਫਤਰ ਦੀ ਸੀਲ.....

ਫਾਰਮ 3.6
(ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦੇ ਫਾਰਮ ਦਾ ਨਮੂਨਾ)

ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ.....

ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਦਾ ਚੋਣ ਖੇਤਰ.....(ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਜਾਂ ਮਿਊਸ਼ਪੈਲਟੀਜ਼)

1. ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਮ .....
2. ਪਿਤਾ/ਪਤੀ ਦਾ ਨਾਂ .....
3. ਉਮਰ .....
4. ਲਿੰਗ .....

ਮੈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਬਰਾਂ ਲਈ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਖੜਾ ਹੋਣ ਸਬੰਧੀ ਭਰੇ ਗਏ ਫਾਰਮ ਨੰ: 3.4 ਨੂੰ ਵਾਪਸ ਲੈਦਾ ਹਾਂ।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਮੈ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਨਾਮੀਨੇਸ਼ਨ ਵਾਪਸ ਲੈਣ ਦਾ ਫਾਰਮ, ਫਾਰਮ ਨੰ:: 3.2 ਵਿਚ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੈਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਗਿਆ ਹੈ।

ਪ੍ਰੀਜਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ.....

ਮਿਤੀ:

ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....

ਦਫਤਰ ਦੀ ਸੀਲ.....

ਫਾਰਮ ਨੰ: 3.7
(ਬੈਲਟ ਪੇਪਰ ਦਾ ਨਮੂਨਾ)

1. ਜਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ.....

2. ਚੋਣ ਖੇਤਰ (ਇਲੈਕਟੋਰਲ ਕਾਲਜ).....(ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਜਾਂ ਮਿਊਸ਼ਪੈਲਟੀਜ਼)

3.. ਚੋਣ ਵਿਚ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋਏ ਮੈਬਰਾਂ ਦੀ ਕੁਲ ਗਿਣਤੀ.....

4. ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਚੋ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਿਚ .....
ਮੈਬਰ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਰੱਖੇ ਜਾਣ ਲਈ ਚੁਣੇ ਜਾਣ
ਵਾਲੇ ਮੈਬਰਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਚੋਣ ਵਿਚ ਖੜ੍ਹੇ ਹੋਏ ਮੈਬਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਵੋਟਰ ਵਲ਼ੋ ਚੁਣੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਮੈਬਰ ਲਈ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸਿਫਾਰਸ
1	2	3
1		( )
2		( )
3		( )
4		( )
5		( )
6		( )
7		( )
–		( )
–		( )
–		( )
ਚਲਦਾ		( )

ਨੋਟ::–

(1) ਜਿਸ ਮੈਬਰ ਨੂੰ ਵੋਟਰ ਵੋਟ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਦੇ ਨਾਂ ਸਾਹਮਣੇ (√) ਅਤੇ ਜਿਸ ਨੂੰ ਨਹੀ ਦੇਣਾ ਚਾਹੁੰਦਾ, ਉਸ ਦੇ ਨਾਂ ਸਾਹਮਣੇ (×) ਮਾਰਕ ਕਰੇਗਾ।

(2) ਵੋਟਰ ਆਪਣੀ ਇੱਛਾ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਜਿੰਨੀਆਂ ਸੀਟਾਂ ਹਨ, ਉਤਨੇ ਤਕ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ (√) ਨਿਸ਼ਾਨ ਲਗਾ ਸਕਦਾ ਹੈ।

(3) ਅਗਰ ਵੋਟਰ ਸੀਟਾਂ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੀ ਵੋਟ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰੀਜਾਈਡਿੰਗ ਅਫਸਰ.....

ਮਿਤੀ:

ਨਾਮ ਅਤੇ ਅਹੁਦਾ.....

ਦਫਤਰ ਦੀ ਸੀਲ.....

ਜ਼ਰੂਰੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ
(ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2009/10892
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/12/09

ਵਿਸ਼ਾ :- ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

...

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

2. ਮੌਜੂਦਾ ਸਥਿਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਬੱਜਟ ਹੈਡ (3451 ਅਤੇ 5475) ਤਹਿਤ ਪੀ.ਐਮ. 1.5 'ਫਾਰਮੂਲੇਸ਼ਨ ਆਫ਼ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪਲਾਨ ਐਟ ਦੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਹੈੱਡਕੁਆਰਟਰਜ਼' ਅਧੀਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਬੀ.ਏ.ਡੀ.ਪੀ., ਅਨਟਾਈਡ ਫੰਡ (ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ) ਆਦਿ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਵੱਖੋ-ਵੱਖ ਮਹਿਕਮਿਆਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਸੈਂਸਿਜ਼ ਸਰਵੇ ਐਂਡ ਸਟੈਟੇਟਿਕਸ ਆਦਿ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਨੋਡਲ ਮਹਿਕਮੇ ਵਜੋਂ ਕੰਮ ਕਰਦਾ ਹੈ।

3. ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਫੰਡ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਕਾਫ਼ੀ ਦੇਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਸਾਰੀ ਸੂਚਨਾ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਕੋਲ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਹੀ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਿਰਭਰ ਰਹਿਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਵੱਲ ਤਵੱਜੋਂ ਦੇਣ ਦਾ ਕੰਮ ਵੀ ਵੇਲੇ ਸਿਰ ਤੇ ਠੀਕ ਢੰਗ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਕਸਰ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।

4. ਹੁਣ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵੀ ਕਾਰਜ ਕੁਸ਼ਲ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰੋਸੀਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਰੋਲ ਕੇਵਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ/ਕੰਸੋਲੀਡੇਟ ਕਰਨ, ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਰਹੇਗਾ।

5. ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਤੋਂ ਪੀ.ਐਮ. 1.5 'ਫਾਰਮੂਲੇਸ਼ਨ ਆਫ਼ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪਲਾਨ ਐਟ ਦੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਹੈੱਡਕੁਆਰਟਰਜ਼' ਤਹਿਤ ਕੇਵਲ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ 2010-11 ਤੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਹੈੱਡ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਫੰਡ ਤੇਜੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਇਸ ਲਈ ਹੁਣ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ (ਰੈਵਨਿਊ/ਕੈਪੀਟਲ) ਬੱਜਟ ਹੈਡ ਵਿਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ।

6. ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ/ਨਾਰਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਵਾਰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰਨਗੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਵਾਰ ਵੰਡ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ। ਕਿਉਂਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਵਾਰ ਉਪਬੰਧਤ ਫੰਡ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਬਣਨਗੇ ਐਪਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਵੀ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਆਡਿਟ ਅਤੇ ਲੇਖੇ ਜੋਖੇ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ।

7. ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰੇਗਾ।

8. ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਫੀਲਡ ਅਫ਼ਸਰ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਅੱਗੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਰਾਅ ਕਰਕੇ ਤੇਜੀ ਨਾਲ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

9. ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਦੀ ਬਣਤਰ ਦਾ ਕੰਮ ਚੱਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਚੱਲ ਰਹੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਨਵੀਂਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪਹਿਚਾਣ ਕਰਕੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਵਿਚ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੰਸੋਲੀਡੇਟਿਡ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜਣਗੇ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸੰਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਵੀ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸੂਚਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਇੱਕ ਅਨੁਲੱਗ ਤਿਆਰ ਕਰਕੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

10. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇ-ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਰਾਜ ਸਥਿਤ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦੀ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਸਮੀਖਿਆ ਵੀ ਕਰੇਗਾ।

11. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹਰੇਕ ਮੰਜੂਰੀ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਡਿਸਪੈਚ ਨੰ: ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਮੰਜੂਰੀ ਨੰ:1, 2, 3, 4 ਆਦਿ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਮਨਜੂਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਦਾ ਪਤਾ ਲੱਗ ਸਕੇ।

12. ਸੰਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ/ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਜ਼ਾਰੀ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ/ ਸੈਂਕਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣਗੇ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2009/ 10893-95 ਮਿਤੀ: 14/12/09

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2009/10896-911 ਮਿਤੀ: 14/12/09

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(ii) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ।
(iii) ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(iv) ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਜਟ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(v) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(vi) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ)।
(vii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ।
(viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ।
(ix) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ।
(xi) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ।
(xii) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(xiii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
(xiv) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।
(xv) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(xvi) ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

English Version

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PLANNING
(LOCAL PLAN DIVISION)

Urgent

To

All Financial Commissioners/Principal Secretary/
Administrative Secretary (Concerned Planning), Punjab.

Memo No. 1/1-PSPB-R.O.(LPD)-2009/10892
Dated: Chandigarh 14/12/09

Subject:- **Regarding implementation of District Level Plan Schemes from the year 2010-11.**

*****

Kindly refer to the subject cited above.

2. At present the outlay of District Plan Schemes are provided under Budget head of Planning Department (3451 and 5475) under PM 1.5 'Formulation of district Plan at the district Headquarters'. Therefore, the Department of Planning works as nodal department for its schemes like BADP, Untied Funds, besides, the schemes of other departments like Social Security, Women & Child Development, Welfare of SCs and BCS, Rural Development and Panchayats, Rural Water Supply, Census Surveys and Statistics for the implementation of district level schemes.

3. This delays the approval of District Level Schemes and release of funds, because the Administrative Departments have all the relevant information and the Department of Planning has to depend upon them. Quick action there is difficulty in paying attention to the proper and timely monitoring of the schemes.

4. Now, the Government has decided to change in the procedure to implement the district plan schemes in more efficient manner. Accordingly the role of Planning Department will only be limited to formulation/consolidation of District Plan, issue the guidelines and monitoring in this regard.

5. From Annual Plan 2010-11, Planning Department will provide outlay of District Plan Schemes being implemented by Planning Department only under PM 1.5 'Formulation of district Plan at the district Headquarters'. Besides, this the concerned departments of District Level Schemes would be Administrative Departments of their District Level Plan Schemes from 2010-11, The concerned Administrative Departments will get the provision made in their respective budget heads for district level schemes from Finance Department as per the Annual Plan outlay and will send the requisite information to the Finance Department in this regard. Entire responsibility for ensuring regular coordination between District Planning Committee (DPC) and Administrative Department for the implementation of District Level Plan Schemes, shall be of the concerned Administrative Departments so as to expedite the approvals from Finance Department for these schemes at the earliest and necessary steps could be taken for sanction and distribution/release of funds to the districts. Therefore, all the Administrative Department will ensure the provision of funds under their district level (Revenue/Capital) Budget head for implementation of District Level Plan Schemes from 2010-11.

6. The Concerned Administrative Department will allocate the funds district wise under the District Level Plan Schemes as per requirements/norms. Thereafter the concerned department will issue the sanction of district-wise allocations to all districts with the approval of the Finance Department. Because District Planning Committees have been constituted, so the concerned district level officers will utilize these funds in the districts with the approval of District Planning Committee. District wise allocation of funds will be the part of District Plan. However, concerned Administrative Departments will oversee the implementation of these schemes. The concerned Administrative Departments will be responsible for Audit and Accounts of their schemes.

7. Administrative Departments will earmark the Share of SCSP as per the guidelines of the Government.

8. The Field Officers of concerned departments in the district will ensure that funds released by concerned Administrative Department are approved

by the District Planning Committees and drawn and disbursed to the executing agencies well in time.

9. The formulation of Annual Plan 2010-11 is under process so the Administrative Departments concerned with the District Level Plan Schemes shall identify new District Level Plan Schemes apart from the existing schemes and send these new schemes to Planning Department for consolidation in District Plan and also inform all the District Planning Committees for inclusion in District Plan. The Department of Planning will prepare an annexure and include in the Annual Plan documents on the basis of information provided by concerned Administrative Departments.

10. The financial and physical progress of District Level Plan Scheme will be reviewed by the District Planning Committees, besides concerned departments from time to time,u District Planning Committees shall send the report to State Planning Department at State level for its monitoring.

11. Under district Level Plan Schemes, each sanction will have the approval No. 1, 2, 3, 4 besides dispatch no as per the guidelines of Accountant General to maintain the continuity of the sanction.

12. The concerned Administrative Department/Finance Department will send status of allocation release/sanctions of funds to Planning Department.

Sd/-
Special Secretary Planning

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/616
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 25/1/10

ਵਿਸ਼ਾ :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ।

2. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/617-19 ਮਿਤੀ: 25/1/10

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/620-30 ਮਿਤੀ: 25/1/10

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ),ਪੰਜਾਬ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
(iii) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ) ।
(iv) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
(v) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
(vi) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ) ।
(vii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ ।
(viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ ।
(ix) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
(xi) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ ।
(xii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ।
(xiii) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/631-32 ਮਿਤੀ: 25/1/10

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ ।
(ii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲੈਨ, ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਯੋਜਨਾ

ਕਾਪੀ ਵੱਲ:

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ

1. ਜਾਣ ਪਛਾਣ

ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਪਹਿਲੀ ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰੇ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਰਿਹਾ ਹੈ । 73ਵੀਂ ਅਤੇ 74ਵੀਂ ਸਵਿਧਾਨਕ ਸੋਧ ਨੇ ਗਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ, ਬਲਾਕ ਪੰਚਾਇਤ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਸੰਯੋਜਨ ਨੂੰ ਹਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਇੱਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਜੋਂ ਆਦੇਸ਼ਾਤਮਕ ਬਣਾ ਦਿੱਤਾ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਬੁਨਿਆਦੀ ਵਿਚਾਰ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਖੇਤਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਵਿਚ ਅਤੇ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ ਲਈ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀ ਸਮੂਲੀਅਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਯੋਗ ਵਰਤੋਂ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਕਤੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਚਿਤ ਵੰਡ ਹੋਵੇਗੀ ।

2. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ

2.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਉਪਲਭਧ (ਕੁਦਰਤੀ, ਮਨੁੱਖੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤੀ) ਸਾਧਨਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸਪੁਰਦ ਸ਼ਹਿਰੀ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੇ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਇੱਕ ਸਮੂਹਿਕ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਇੱਕ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਹੈ । ਇਹ ਦਸਤਾਵੇਜ ਵਿਚ ਸਰੋਤਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਅਤੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਸ਼ਾਮਿਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਜੋਂ ਜਾਣਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਰੂਪ ਵਿਚ ਤਿੰਨ ਪੱਖ ਹੋਣਗੇ :-

2.1.1 ਦਿਹਾਤੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ (ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ) ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ/ਰਾਜ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮਖਸੂਸ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ।

2.1.2 ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ/ਰਾਜ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ

ਦੁਆਰਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਰੋਤਾਂ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਉਹ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਇਨ੍ਹਾਂ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਲਈ ਮਖਸੂਸ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ।

2.1.3 ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਤੱਤਾਂ ਨਾਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀਆਂ ਭੂਗੋਲਿਕ ਹੱਦਾਂ ਅੰਦਰ ਵਾਸਤਵਿਕ ਏਕੀਕਰਨ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

2.2 ਇਹ ਸਾਰੇ ਪੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵਲੋਂ ਵਿਚਾਰ ਕੇ ਅਤੇ ਸੰਯੋਜਨ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ । ਇਹ ਬਿਲਕੁੱਲ ਪ੍ਰਤੱਖ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਇਕੱਲਿਆਂ ਹੀ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਤੇ ਇਸ ਵਿੱਚ ਸਥਾਨਕ ਅਰਥ ਵਿਵਸਥਾ ਦੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਉਮੀਦ ਵਾਲੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨੂੰ ਨਿਸ਼ਚੇ ਹੀ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਹੁੰਗਾਰਾ ਭਰਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚੋਂ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਨਿਮਨ ਹੋਣਗੀਆਂ :-

2.2.1 ਯੋਜਨਾ ਜੋ ਕਿ ਲੋਕਾਂ ਦੇ ਸਮੂਹਾਂ ਜਿਵੇਂ ਸਵੈ-ਸਹਾਇਤਾ ਗਰੁੱਪਾਂ (ਐਸ.ਐਚ.ਜੀ.), ਸਹਿਕਾਰਤਾਵਾਂ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।

2.2.2 ਉਹ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਜੋ ਕਿ ਮਾਲੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵਪਾਰਕ ਬੈਂਕਾਂ (ਪਬਲਿਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਸੈਕਟਰ), ਨਾਬਾਰਡ, ਸਹਿਕਾਰੀ ਬੈਂਕਾਂ ਆਦਿ ਦੀ ਸਥਾਨਕ ਸਾਖਾਵਾਂ ਤੋਂ ਪੈਦਾ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ।

2.2.3 ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਕਾਰਜਸੀਲ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਗਠਨਾਂ (ਐਨ.ਜੀ.ਓਜ) ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ।

2.2.4 ਹੋਰ ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੀ ਯੋਜਨਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਸਰਕਾਰੀ ਗਤੀਵਿੱਧੀਆਂ ਤੇ ਪ੍ਰਭਾਵ ਹੋਵੇ ਜਾਂ ਫਿਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਕੰਮ-ਕਾਜ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ ਹੁੰਗਾਰੇ ਦੀ ਲੋੜ ਮਹਿਸੂਸ ਹੁੰਦੀ ਹੋਵੇ।

3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਰੋਲ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ :-

3.1 **ਮੀਟਿੰਗਾਂ** :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਵਾਈ ਬਾਰੇ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਐਲ.ਪੀ.ਡੀ./06/10632 ਮਿਤੀ 25/7/2006 ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਯਮ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ । ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

3.1.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਚ ਇੱਕ ਮੀਟਿੰਗ ਜਰੂਰੀ ਕਰੇਗੀ।

3.1.2 ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਸਥਾਨ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਵੱਲੋਂ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

3.1.3 ਕਮੇਟੀ ਦਾ ਸਕੱਤਰ ਏਜੰਡੇ ਸਮੇਤ ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਸੱਤ ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗਾ । ਮੀਟਿੰਗ ਦਾ ਏਜੰਡਾ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੇ ਸਲਾਹ-ਮਸ਼ਵਰੇ ਨਾਲ ਸਕੱਤਰ ਵੱਲੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

3.1.4 ਮੀਟਿੰਗ ਦੇ ਕੋਰਮ ਲਈ ਕੁੱਲ ਮੈਂਬਰਾਂ ਵਿਚੋਂ 1/3 ਮੈਂਬਰ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣੇ ਜਰੂਰੀ ਹਨ ।

3.1.5 ਸਾਰੇ ਫੈਸਲੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੀ ਬਹੁ-ਗਿਣਤੀ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਵੀ ਆਪਣੀ ਵੋਟ ਦੇ ਹੱਕ ਦੀ ਵਰਤੋ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

3.1.6 ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਅਤੇ ਫੈਸਲੇ ਕਾਰਵਾਈ ਕਿਤਾਬ ਵਿਚ ਰਿਕਾਰਡ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਹਰੇਕ ਫੈਸਲੇ ਤੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਹੋਣਗੇ।

3.1.7 ਸਕੱਤਰ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹਰੇਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਮੀਟਿੰਗ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਵਿਚ ਭੇਜਣਗੇ ।

3.2 **ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ** :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਵਿਕਸਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਰਾਹੀਂ ਅਗਵਾਈ ਦੇਣਗੀਆਂ । ਪੰਜਾਬ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਜ ਐਕਟ 2005 ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਰੋਲ ਅਤੇ ਕਾਰਜ ਖੇਤਰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ :-

3.2.1 ਸ਼ਹਿਰੀ ਅਤੇ ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਸੰਯੋਜਨ ਕਰਕੇ ਸਮੂਹਿਕ ਖਰੜਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਕਰਨਾ ।

3.2.2 ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦਾ ਨਕਸ਼ਾ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ, ਮੁੱਖ ਸੈਕਟਰਾਂ ਦੀ ਨਿਸ਼ਾਨਦੇਹੀ ਉਪਰੰਤ ਦੂਰਅੰਦੇਸ਼ੀ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੁਆਰਾ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੋਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਖੇਤਰੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣਾ ।

3.2.3 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਭਾਗੀਦਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਸਨਾਖ਼ਤ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਬਣਾਉਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਤੇ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

3.2.4 ਐਨ.ਆਰ.ਐਚ.ਐਮ.,ਐਸ.ਐਸ.ਏ., ਪੀ.ਐਮ.ਜੀ.ਐਸ.ਵਾਈ, ਆਰ.ਕੇ.ਵੀ.ਵਾਈ. ਆਦਿ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮੁਤਾਬਿਕ ਇਨ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ/ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

3.2.5 ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕਰਨ ਤੇ ਖੁਦ ਮੁਖਤਾਰੀ ਵਿਚ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀ ਦੇ ਪੇਂਡੂ ਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਗੀਆਂ।

3.2.6 ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਤੇ ਵਿਸੇਸ਼ ਜ਼ੋਰ ਦੇਣਾ ਤਾਂ ਕਿ ਵਿਸੇਸ਼ ਖੇਤਰ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰ ਜਾਂ ਇਲਾਕੇ ਲਈ ਸਮੂਹਿਤ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਨਿਰੰਤਰਤਾ ਦੇ ਮੁੱਦਿਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਣਾ ।

3.2.7 ਸਾਲਾਨਾ ਅਤੇ ਪੰਜ ਸਾਲਾ ਸੰਭਾਵੀ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੇ ਲਾਗੂਕਰਨ ਦਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਜੋਂ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ, ਨਰੀਖਣ ਅਤੇ ਮੁਲਾਂਕਣ ਕਰਨਾ ਅਤੇ ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਦਰੁਸਤੀ ਲਈ ਤਰੀਕੇ ਅਪਨਾਉਣਾ/ਕਦਮ ਚੁੱਕਣਾ ।

3.2.8 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਕਮਿਸ਼ਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ 'ਸਮੂਹਿਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਦੇ ਮੈਨੁਅਲ' ਅਤੇ ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵਿਚ 16-17, ਜਨਵਰੀ, 2009 ਨੂੰ ਹੋਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨਾਂ ਦੀ ਰਾਸਟਰੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਤੇ ਮਿਊਸਪੈਲਟੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿਸ਼ਾਂ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

3.2.9 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਲਈ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਬਣਾਉਣ, ਲਾਗੂ ਅਤੇ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਲਈ ਸੈਕਟੋਰਲ ਵਰਕਿੰਗ ਗਰੁੱਪ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ ਗਰੁੱਪ ਅਤੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਖੇਤਰਾਂ ਦੇ ਮਾਹਰਾਂ/ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਨਾਮਜ਼ਦ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਨੂੰ ਵਿਕਸਿਤ ਕਰਨ ਵਿਚ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

4. ਸਮਰੱਥਾ ਵਧਾਉਣਾ (ਕਪੈਸਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ) :-

4.1 ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਿਕਾਸ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਇੱਕ ਨਵੀ ਧਾਰਨਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ, ਯੋਜਨਾ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਵਾਸਤੇ, ਯੋਜਨਾ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ, ਸਟੇਟ ਇਨਸਟੀਚਿਊਟ ਆਫ ਰੂਰਲ ਡਿਵੈਪਲਮੈਂਟ, ਮਾਹਿਰ, ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਾਰਵਾਈਆਂ ਬਾਰੇ ਸਿਖਲਾਈ ਦੇਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਲਾਹ ਮਸ਼ਵਰਾ ਕਰਕੇ ਸਿਖਲਾਈ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਸੂਚੀ ਤਿਆਰ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ।

5. ਵਿੱਤੀ ਸਰੋਤ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵੰਡ :-

5.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨਾਂ ਦਾ ਹਿਸਾਬ ਲਗਾਉਣਗੀਆਂ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕੰਪੋਨੈਟਵਾਈਜ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਵਸੀਲਿਆਂ ਅਤੇ ਸਾਧਨਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ :-

5.1.1 ਵਿਕਾਸ ਲਈ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਉਪਲਭਧ ਸਾਧਨ ।

5.1.2 ਵਿਕਾਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਤਬਦੀਲ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੰਡ।

5.1.3 ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ 12ਵੇਂ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਅਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.4 ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਲਈ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.4 100 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਅਤੇ ਭਾਈਵਾਲ ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.5 ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.6 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ/ਮਿਸ਼ਨ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

5.1.7 ਖੁਦ ਭਾਈਚਾਰਿਆ ਵੱਲੋਂ ਅਨੁਮਾਨਤ ਯੋਗਦਾਨ ।

5.1.8 ਵਿਕਾਸ ਸਕੀਮਾਂ ਵਾਸਤੇ ਨਬਾਰਡ ਅਤੇ ਹੋਰ ਮੁੱਖ ਬੈਂਕਾਂ ਦਆਰਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਉਧਾਰ ਰਾਸ਼ੀ ।

6. ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵੰਡ :-

6.1 ਬਜਟ ਵਿਚ ਅਲਾਟ ਹੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵੰਡ ਯੋਜਨਾ ਤਰਜੀਹਾਂ ਨੂੰ ਅੰਤਿਮ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਮਿਊਸਪੈਲਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਹ ਫੰਡਜ ਤਿੰਨ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿਚ ਵੰਡੇ ਜਾਣਗੇ :-

6.1.1 **ਬੰਧਕ ਰਾਸ਼ੀ** :- ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਬੰਧਕ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਰਾਜ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਪ੍ਰਸਤੀ ਵਾਲੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਜੋ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਅਧੀਨ ਸ਼ਾਮਿਲ ਵਿਸੇਸ਼ ਲੋੜਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ ।

6.1.2 **ਅੰਸ਼ਿਕ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਜ਼** :- ਕੁੱਝ ਹੱਦ ਤੱਕ ਅੰਤਰਾਲਾ (ਭ੍ਰਬਤ) ਨੂੰ ਭਰਨ ਲਈ ਇਹ ਫੰਡ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ, ਉਦਾਹਰਣ ਵਜੋਂ ਸਵਰਨ ਜੈਨਤੀ ਗਰਾਮਿਣ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਤੋਂ ਅਲਾਟ ਹੋਏ ਫੰਡਜ਼।

6.1.3 **ਨਿਰੋਲ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ** :- ਜਦੋਂ ਫੰਡ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਰੋਤ ਤੋਂ ਉਪਲਭਧ ਨਾ ਹੋਣ ਤਾਂ ਨਿਰੋਲ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਖਰਚੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ । ਇਹ ਵਿਸੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਰਾਜ ਪਲਾਨ ਗਰਾਂਟਾਂ ਅਤੇ ਸਟੇਟ ਫਾਈਨਾਂਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟਾਂ ਹਨ । ਗੈਰ ਮੁੰਦਰਾ ਯੋਗਦਾਨ (Non Monetary contribution) ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਵੈ-ਇਛਤ ਲੇਬਰ ਨੂੰ ਪੂਰਨ ਰੂਪ ਵਿਚ ਜਾਂ ਅੰਸ਼ਿਕ ਰੂਪ ਵਿਚ ਗੈਰ ਬੰਧਕ ਸਰੋਤ ਵਜੋਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ।

7. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੀ ਵਿਧੀ :-

7.1 ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ..)-2009/10892 ਮਿਤੀ 14/12/09 ਰਾਂਹੀ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਪਣਾਈ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਵਿਧੀ ਸਰਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਹੈ, ਜਿਸ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਇਸ ਅਨੁਸਾਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਹੋਰ ਵੀ ਕਾਰਜ ਕੁਸ਼ਲ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪਰੋਸੀਜ਼ਰ ਵਿੱਚ ਤਬਦੀਲੀ ਲਿਆਂਦੀ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਦੇ ਮੁਤਾਬਿਕ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਰੋਲ ਕੇਵਲ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ/ਕੰਸੋਲੀਡੇਟ ਕਰਨ, ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਮੋਨੀਟਰਿੰਗ ਕਰਨ ਤੱਕ ਹੀ ਸੀਮਤ ਰਹੇਗਾ।

7.2 ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵਿੱਤੀ ਕਾਰਜ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਚੁੱਕੀਆਂ ਹਨ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਤੋਂ ਪੀ.ਐਮ. 1.5 'ਫਾਰਮੂਲੇਸ਼ਨ ਆਫ਼ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਪਲਾਨ ਐਟ ਦੀ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਹੈੱਡਕੁਆਰਟਰਜ਼' ਤਹਿਤ ਕੇਵਲ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ 2010-11 ਤੋਂ ਆਪਣੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਹੈੱਡ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੂਚਨਾ ਵੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਨਿਰੰਤਰ ਤਾਲਮੇਲ ਰੱਖਣ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪੂਰੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰ ਕਰਾਉਣ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਫੰਡ ਤੇਜੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ

ਕਰਕੇ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾ ਸਕਣ। ਇਸ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ (ਰੈਵਨਿਊ/ਕੈਪੀਟਲ) ਬੱਜਟ ਹੈਡ ਵਿਚ ਕਰਵਾਉਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ।

7.3 ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਜਾਂ ਹੋਰ ਵਿੱਤੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਏਜੰਸੀਜ਼ ਤੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਸਿੱਧੇ ਤੌਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ, ਪਲੈਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ ।

8. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਬਣਤਰ :-

8.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿਚ ਪਛੜੇਪ /ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਕਮੀਆਂ/ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਵਿਚ ਅੜਚਣ ਦੇ ਲੱਛਣਾ ਦੇ ਹੱਲ ਦੀ ਸਪਸ਼ਟ ਪਹਿਚਾਣ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਚ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਖੇਤਰ/ਕਾਰਜ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ :-

8.1.1 ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਖੇਤਰ ।

8.1.2 ਪਾਣੀ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਦੀ ਉਪਲਭਧਤਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ।

8.1.3 ਉਦਯੋਗ - ਵਿਸੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਪ੍ਰੰਪਰਾਗਤ, ਲਘੂ ਉਦਯੋਗ ਸਮੇਤ ਫੂਡ ਪ੍ਰੋਸੈਸਿੰਗ।

8.1.4 ਬਿਜਲੀ ਸਮੇਤ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ।

8.1.5 ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ ।

8.1.6 ਸਾਖਰਤਾ ਅਤੇ ਸਕੂਲ ਸਿੱਖਿਆ ।

8.1.7 ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਹੂਲਤਾਂ ।

8.1.8 ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ।

8.1.9 ਲਿੰਗ ਅਨੁਪਾਤ ਅਤੇ ਬੱਚੇ ।

8.1.10 ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ - ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ, ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਅਪੰਗ ਵਿਅਕਤੀ ਆਦਿ ।

8.2 ਉਪਰੋਕਤ ਕਾਰਜਾਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਹੇਠਲੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੁੱਝ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਮੁਢਲੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦੇ ਖੱਪਿਆਂ (Gaps) ਨੂੰ ਤਰਜੀਹਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਮੁਢਲੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਮੁਢਲੀਆਂ ਸਿਹਤ ਸੇਵਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਫਾਈ, ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ, ਪੇਂਡੂ ਸੜਕਾਂ, ਪੇਂਡੂ ਬਿਜਲੀਕਰਨ, ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਬੱਚਿਆਂ ਦੀ ਭਲਾਈ, ਰੋਜਗਾਰ ਦੀ ਗਰੰਟੀ ਅਤੇ ਮਾਈਨਰ ਸਿੰਚਾਈ ਆਦਿ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

8.3 ਕੁਦਰਤੀ ਆਫਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਤੇ ਪਤਾ ਲਗਾਉਣਾ ਇਤਿਆਦੀ ਉਪਾਅ ਦੇ ਸੁਧਾਰਾਂ ਬਾਰੇ ਰਾਜ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਦੀ ਡਰਿੱਲ, ਪੁਨਰ-ਸਥਾਪਤ ਜਗ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਹਿਚਾਣ ਅਤੇ ਸੰਚਾਰ ਸਾਧਨਾਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ, ਕੁਦਰਤੀ ਸਰੋਤ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਰਕੇ ਪਾਣੀ, ਜੰਗਲ, ਸੰਪਤੀ, ਭੂਮੀ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਜੈਵਿਕ ਭਿੰਨਤਾ ਆਦਿ ਦੀ ਵਰਤੋਂ, ਜੀਵਕਾ ਮੌਕਿਆਂ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਮੌਕਿਆਂ ਦੀ ਸੁਰੂਆਤ ਬਾਰੇ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਮੁੱਖ ਧਾਰਨਾ ਹੋਵੇਗੀ।

8.4 **ਜਿਥੋ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਾਧਨਾ ਤੋਂ ਉਪਲਭਧ ਸੋਮਿਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਉਲੀਕੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਰੋਜਗਾਰ ਲਈ ਨਰੇਗਾ ਤਹਿਤ ਲੇਬਰ ਅੰਸ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਉਠਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧਾਰਤ ਸੰਯੋਜਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ।**

9. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਲਈ ਤਕਨੀਕੀ ਸਹਾਇਤਾ

9.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਸਹੂਲਤ ਅਨਸਾਰ ਵੱਖਰੇ-ਵੱਖਰੇ ਵਿਕਾਸ ਸੈਕਟਰਾਂ/ਖੇਤਰਾਂ ਲਈ ਜਿਵੇਂ ਵਾਟਰਸੈਡ ਪ੍ਰਬੰਧ ਸਮੇਤ ਵਾਤਾਵਰਨ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤੇ ਸਹਾਇਕ ਖੇਤਰ ਅਤੇ ਸਿੰਚਾਈ, ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਸਥਾਨਕ ਆਰਥਿਕ ਵਿਕਾਸ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਥਾਨਕ ਉਦਯੋਗ, ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਤੇ ਸਮੂਹ ਨਿਵੇਸ਼ ਅਤੇ ਕਰਜੇ ਨੂੰ ਜਟਾਉਣਾ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ ਕਰਨੀ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਸਮੇਤ ਬੁੱਢੇ ਅਤੇ ਅਪਾਹਜਾਂ ਦੀ ਦੇਖ-ਭਾਲ, ਅਨੂਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਬੱਚੇ ਅਤੇ ਔਰਤਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ, ਸਿਹਤ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸਵੱਛਤਾ, ਸਿੱਖਿਆ, ਸਭਿਆਚਾਰ, ਖੇਡਾਂ ਤੇ ਨੌਜਵਾਨ, ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਆਦਿ ਲਈ ਵਰਕਿੰਗ ਗਰੁੱਪ ਗਠਿਤ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਤਕਨੀਕੀ ਸਲਾਹਕਾਰ ਗਰੁੱਪ ਵੀ ਬਣਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਕਿਸੇ ਮਾਹਿਰ/ਤਕਨੀਕੀ/ਖੋਜ ਸੰਸਥਾ ਤੋਂ ਵੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ।

10. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ ਦਾ ਢਾਂਚਾ :-

10.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਉਸ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਅਧਿਆਏ (Chapter) ਸ਼ਾਮਿਲ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ :-

10.1.1 ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ।

10.1.2 ਪਿਛਲੇ ਸ਼ਾਲਾਂ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਯਤਨ ।

10.1.3 ਸਫ਼ਲਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਅਸਫਲਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਰੁਕਾਵਟਾਂ ।

10.1.4 ਪਿਛਲੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਵਿੱਤੀ ਅਤੇ ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ।

10.1.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸਨਾਖਤ ਕੀਤਾ ਅਹਿਮ ਏਰੀਆ/ਸੈਕਟਰ ।

10.1.6 ਦੂਰਅੰਦੇਸ਼ੀ ਕਾਰਜ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ।

10.1.7 ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਖੇਤਰਵਾਈਜ (ਸੈਕਟਰ ਵਾਈਜ) ਸੰਖੇਪ:- ਹਰੇਕ ਖੇਤਰ ਵਿਚ ਮੌਜੂਦਾ ਹਾਲਾਤ, ਇੱਛਤ ਵਿਕਾਸ ਪੱਧਰ (intended scenario), ਖੱਪਿਆਂ (Gaps) ਦਾ ਆਕਾਰ ਅਤੇ ਪੜਾਅਵਾਰ ਟੀਚਿਆਂ ਨਾਲ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਆਦਿ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਾ।

10.1.8 ਔਰਤ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਪਲਾਨ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਲਿਖਤ, ਪਲਾਨ ਫਾਰ ਵਿਸੇਸ਼ ਗਰੁੱਪਸ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਬ ਪਲੈਨ ਅਤੇ ਵਾਟਰਸੈਡ ਮਨੇਜਮੈਂਟ ਪਲਾਨ । ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਸਬ ਪਲੈਨ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਜਨ ਸੰਖਿਆ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ।

10.1.9 ਕਰੈਡਿਟ ਲਿੰਕਏਜ ਤੇ ਲਿਖਤ ।

10.1.10 ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਲਿਖਤ ।

10.1.11 ਨਰੀਖਣ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਦੀ ਸੰਖੇਪ ਲਿਖਤ ।

10.1.12 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਦੀਆਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਅਨੁਲੱਗ 1 ਤੋਂ 8 ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਸਤਾਵੇਜ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ । ਇਸ ਦੀ ਸਾਫਟ ਅਤੇ ਹਾਰਡ ਕਾਪੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

11. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਕਰਨ ਲਈ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਪੱਖਾਂ ਨੂੰ ਯੋਜਨਾ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਏਕੀਕਰਨ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ :-

11.1 ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਏਕੀਕਰਨ ।

11.2 ਸਰੋਤਾਂ ਦਾ ਏਕੀਕਰਨ ।

11.3 ਕੇਂਦਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਏਕੀਕਰਨ ।

11.4 ਖੇਤਰੀ ਸਮੂਹਿਕਤਾ ।

11.5 ਸਥਾਨਕ ਸਮੂਹਕਤਾ ।

12. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ :-

12.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਏਕੀਕ੍ਰਿਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲੋੜੀਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਤੇ ਕਾਇਮ ਰਹਿਣ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿ ਕੀ ਪੇਂਡੂ

ਵਿਕਾਸ/ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਝਲਕ ਦਸਤਾਵੇਜਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀਕੋਨ ਵਿਚ ਵਰਨਿਤ ਤਜਵੀਜਾਂ ਨਾਲ ਮੇਲ ਖਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਜਾਂ ਨਹੀਂ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ । ਅਜਿਹਾ ਕਰਨਾ ਹਰੇਕ ਵਿਭਾਗ ਲਈ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਆਰਜੀ ਜਾਂ ਸ਼ਰਤੀਆਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ । ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਤੇ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਉਪਲਭਧਤਾ ਦੇ ਯਕੀਨੀ ਹੋਣ ਤੇ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਮਹਿਸੂਸ ਕਰਦੀਆਂ ਹੋਣ ਕਿ ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ/ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਵਿਚ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੈ ਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰ ਵਟਾਂਦਰਾ ਕਰਕੇ ਉਚਿਤ ਫੈਸਲਾ ਕਰ ਲੈਣ। ਐਪਰ ਸਕੀਮ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿਚ ਹੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਜਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਮਨਜੂਰੀ ਸਬੰਧੀ ਕਾਪੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

13. ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਕਦਮ :-

13.1 ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪਲਾਨ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਇਲੈਕਟਰੋਨਿਕ ਫੋਰਮ ਵਿਚ ਸਮੇਤ ਵਿਸਥਾਰ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਵੰਡ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਭੌਤਿਕ ਟੀਚੇ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਚਾਰਟਸ ਆਦਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਦੇਣਗੇ । ਜਿਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਜਾਰੀ ਕਰੇਗੀ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਡਿਟੇਲ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਜ਼ਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਰੀਖਣ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਵਰਤੇਗੀ ।

14. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨਾ

14.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਲਈ ਉਹ ਸਰਕਾਰੀ/ਸਥਾਨਕ ਏਜੰਸੀਜ਼ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਚਿਤ ਸਮਝਦੇ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰ ਸਕਦੀ ਹੈ । ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਹੀ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਰਚਨਾ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਇਸ ਦੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਵਿਚ ਕੋਈ ਸਮੱਸਿਆ ਪੇਸ਼ ਨਾਂ ਆਵੇ । ਜੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਕੰਮ ਸੌਪਿਆਂ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਦੇ ਰੱਖ ਰੱਖਾਅ ਦਾ ਉਚਿਤ ਪ੍ਰਬੰਧ ਹੋਵੇਗਾ ।

14.2 ਨਿੱਜੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਸਵੈ-ਇਛੁਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਕੋਈ ਰਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

14.3 ਸਕੀਮਾਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

14.4 ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੀਮਾਂ ਲਈ ਰਾਸ਼ੀ ਨੌਸਨਲ/ਅਸਲ ਰੂਪ ਵਿਚ ਖਰਚਾ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਵਸੋਂ ਦੀ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤਤਾ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰੱਖਦਿਆਂ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

14.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸੰਪਤੀ ਰਚਨਾ ਦਾ ਇਲੈਕਟਰੋਨਿਕ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਸਾਲ ਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਮੇਨਟੇਨ ਕਰੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਦੀ ਮੇਨਟੀਨੈਂਸ ਵਾਸਤੇ ਇੱਕ ਮਿਥੇ/ਨਾਰਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਆਦ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੁਰੰਮਤ ਆਦਿ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ।

14.6 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਵੇਗੀ ਕਿ ਇੱਕੋ ਹੀ ਕਾਰਜ ਲਈ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸੋਮਿਆਂ ਤੋਂ ਰਾਸ਼ੀ ਉਪਲਭਧ/ਖਰਚ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

15. ਨਰੀਖਣ ਅਤੇ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ

15.1 ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਮੀਟਿੰਗ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕਰਨਗੇ ।

15.2 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਕੰਮਾਂ/ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰੇਗੀ ।

15.3 ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਸੁਰੂ ਕੀਤੇ ਕੰਮ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਦਾ ਨਰੀਖਣ/ਰੀਵਿਊ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਜ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵੀ ਕਰਦੇ ਰਹਿਣਗੇ ।

15.4 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਦੀ ਭੌਤਿਕ ਇਨਸਪੈਕਸ਼ਨ ਲਈ ਟੀਮਾਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮਹੀਨਾਵਾਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

15.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ (ਅਨੁਲੱਗ-8) ਅਨੁਸਾਰ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਬ਼ਿਨ੍ਹਾਂ ਕਿਸੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਵਿਹਾਰ ਨੂੰ ਉਡੀਕਦੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

16. ਸਮਾਜਿਕ ਆਡਿਟ

16.1 ਸਮਾਜਿਕ ਆਡਿਟ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਇੱਕ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਔਜ਼ਾਰ ਹੈ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਮਾਜਿਕ ਆਡਿਟ ਦੇ ਸਥਾਨਕ ਮਾਪਦੰਡ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੇ ਜਾਣ । ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਵਰਤੋਂ ਅਤੇ ਟੀਚਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਯਕੀਨੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

17. ਸੋਧਾਂ

17.1 ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ/ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਤੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਸਹੀ ਕਾਰਵਾਈ/ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨੂੰ ਜਦੋਂ ਵੀ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ, ਸੋਧ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਕਿਉਂਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਬਣਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਨਵੀਂ ਰੂਪ ਰੇਖਾ ਦੇਣ ਦੇ ਉਪਰਾਲੇ ਕੀਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਵਿਚ ਸੋਧਾਂ ਲਈ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਭੇਜ ਸਕਦੇ ਹਨ।

18. ਹਵਾਲੇ

18.1 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਹਵਾਲੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਣਗੀਆਂ :-

18.1.1 ਪਲੈਨਿੰਗ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਮੈਨੁਅਲ ਫਾਰ ਏਕੀਕਰਿਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾਂ।

18.1.2 ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ।

18.1.3 ਪੰਜਾਬ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਜ ਐਕਟ, 2005 ।

18.1.4 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਰੂਲਜ਼ ।

18.1.5 ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਡਿਸਪੋਜਲ ਤੇ ਰੱਖੇ ਬੰਧਤ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।

18.1.6 ਰਾਜ ਪੱਧਰੀ ਅਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ।

ਅਨੁਲੱਗ-1

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਆਰਥਿਕ ਸੰਕੇਤਕਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਇਟਮ	ਸਾਲ	ਯੂਨਿਟ	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ	ਪੰਜਾਬ	ਭਾਰਤ
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3			-ਨਮੂਨਾ-			
4						

ਅਨੁਲੱਗ-2

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦਾ ਸੰਖੇਪ ਸਾਰ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸੈਕਟਰ ਦਾ ਨਾਂ	ਮੁੱਖ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ/ਸੇਵਾਵਾਂ, ਖੱਪਿਆਂ ਦੀ ਸਨਾਖਤ	ਮੁੱਖ ਨਤੀਜੇ/ਸਨਾਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਕਮੀਆਂ	ਸਨਾਖਤ ਕੀਤੀਆਂ ਅਹਿਮ ਵਿਕਾਸ ਤਰਜੀਹਾਂ	ਅਹਿਮ ਦਖਲਅੰਦਾਜੀ ਸੁਝਾਅ	ਟੀਚੇ ਅਤੇ ਸਮਾਂ ਬੱਧ ਢਾਂਚਾ
1	2	3	4	5	6	7
			-ਨਮੂਨਾ-			

ਅਨੁਲੱਗ-3

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11
ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਉਪਬੰਧ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਪੇਂਡੂ + ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਯੋਜਨਾ							
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ/ਸੈਕਟਰ	ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਯੋਜਨਾ	ਰਾਜ ਯੋਜਨਾਂ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ	ਹੋਰ ਸੋਮੇ ਤੋਂ/ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ	ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ 4+5+6)	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਕਾਲਮ 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		ਰੈਵਨਿਊ					
		ਕੈਪੀਟਲ					
		ਕੁੱਲ					
			-ਨਮੂਨਾ-				

ਅਨੁਲੱਗ-3.1

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11
ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਉਪਬੰਧ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਯੋਜਨਾ							
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ/ਸੈਕਟਰ	ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਯੋਜਨਾ	ਰਾਜ ਯੋਜਨਾਂ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ	ਹੋਰ ਸੋਮੇ ਤੋਂ/ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ	ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ 4+5+6)	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਕਾਲਮ 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		ਰੈਵਨਿਊ					
		ਕੈਪੀਟਲ					
		ਕੁੱਲ					
			-ਨਮੂਨਾ-				

ਅਨੁਲੱਗ-3.2

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11
ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦਾ ਸੈਕਟਰਵਾਰ ਉਪਬੰਧ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨ ਯੋਜਨਾ							
ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੱਦ/ਸੈਕਟਰ	ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਗਠਨਾਂ ਦੇ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਯੋਜਨਾ	ਰਾਜ ਯੋਜਨਾਂ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ	ਹੋਰ ਸੋਮੇ ਤੋਂ/ਬਾਹਰੀ ਸਹਾਇਤਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ	ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ 4+5+6)	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ਕਾਲਮ 3+7)
1	2	3	4	5	6	7	8
		ਰੈਵਨਿਊ					
		ਕੈਪੀਟਲ					
		ਕੁੱਲ					
			-ਨਮੂਨਾ-				

ਅਨੁਲੱਗ-4

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਸਬ ਹੈਡ ਵਾਈਜ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਖਰਚਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੇਜਰ/ਮਾਈਨਰ ਹੈਡ	2007-08		2008-09		2009-10		2010-11			
		ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਤਜ਼ਵੀਜਤ ਉਪਬੰਧ	ਕੈਪੀਟਲ ਕਨਟੈਨਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਬ ਪਲਾਨ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਵੋਮੈਨ ਕੰਪੋਨੈਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ੳ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਸੇਵਾਵਾਂ										
(ਏ)	ਫਸਲ ਪਾਲਣ										
1	ਸੈਟਰਲ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ (100%)										
2	ਸੈਟਰਲੀ ਸਪਾਂਸਰਡ ਸਕੀਮਜ (ਸੇਅਰਿੰਗ ਪੈਟਰਨ)										
3	ਸਟੇਟ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ										
4	ਸੈਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟ/ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਜ਼							-ਨਮੂਨਾ-			
5	ਐਮ.ਐਲ.ਏ./ਐਮ.ਪੀ. ਫੰਡਜ਼										
6	ਲੋਕਲ ਰੈਵਨਿਊ (ਜੋ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨੂੰ ਟੈਕਸ, ਸੈਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)										
	ਕੁੱਲ (1 + 6)										
ਅ	ਭੂਮੀ ਸੁਰੱਖਿਆ										
1											
2											

ਅਨੁਲੱਗ-5

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਸਕੀਮ ਵਾਈਜ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਖਰਚਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ ..... (ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੇਜਰ/ਮਾਈਨਰ ਹੈਡ	2007-08		2008-09		2009-10		2010-11			
		ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਤਜ਼ਵੀਜਤ ਉਪਬੰਧ	ਕੈਪੀਟਲ ਕਨਟੈਨਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਸਬ ਪਲਾਨ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)	ਵੋਮੈਨ ਕੰਪੋਨੈਟ (ਕਾਲਮ 9 ਵਿਚੋਂ)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ੳ	ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਅਤੇ ਸਹਾਇਕ ਸੇਵਾਵਾਂ										
(ਏ)	ਫਸਲ ਪਾਲਣ										
1	ਸੈਟਰਲ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ (100%)										
1											
2											
	ਕੁੱਲ										
2	ਸੈਟਰਲੀ ਸਪਾਂਸਰਡ ਸਕੀਮਜ (ਸੇਅਰਿੰਗ)										
1											
	ਕੁੱਲ							-ਨਮੂਨਾ-			
3	ਸਟੇਟ ਖੇਤਰ ਸਕੀਮ										
1											
	ਕੁੱਲ										
4	ਸੈਟਰਲ/ਸਟੇਟ ਵਿੱਤ ਕਮਿਸ਼ਨ ਗਰਾਂਟ/ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਜ਼										
1											
	ਕੁੱਲ										

-ਚਲਦਾ-

5	ਐਮ.ਐਲ.ਏ./ਐਮ.ਪੀ. ਫੰਡਜ਼										
1											
	ਕੁੱਲ										
6	ਲੋਕਲ ਰੈਵਨਿਊ (ਜੋ ਟੈਕਸ, ਸੈਸ ਅਤੇ ਹੋਰ ਆਮਦਨ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੁੰਦਾ ਹੈ)										
1											
	ਕੁੱਲ								–ਨਮੂਨਾ–		
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ										
ਅ	**ਭੂਮੀ ਸੁਰੱਖਿਆ**										
1											
	ਕੁੱਲ										

ਅਨੁਲੱਗ-6

ਸਾਲਾਨਾ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਮੁੱਖ ਸੈਕਟਰ ਵਾਈਜ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ ਖਰਚਾ

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਖੇਤਰ	ਪੇਂਡੂ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ		ਸ਼ਹਿਰੀ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ		ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਸਪੈਸ਼ਲ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ		ਲਾਇਨ ਵਿਭਾਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ		ਕੋਈ ਹੋਰ ਵਿਸੇਸ਼		ਕੁੱਲ (ਕਾਲਮ ਨੰ: 3 ਤੋਂ 12)	
		ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ	ਉਪਬੰਧ	ਖਰਚਾ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ												
(ੳ)	ਸਿੱਧੇ (ਸਕੀਮਜ ਰਾਂਹੀ)												
(ਅ)	ਅਸਿੱਧੇ/ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ/ਮਿਸ਼ਨ/ਸੰਸਥਾ ਰਾਂਹੀ												
(1)	ਐਨ.ਆਰ.ਐਚ.ਐਮ.												
(2)	ਪੀ.ਐਮ.ਜੀ.ਐਸ.ਵਾਈ.												
(3)	ਆਰ.ਜੀ.ਜੀ.ਐਸ.ਵਾਈ.												
(4)	ਏ.ਆਰ.ਡਬਲਿਯੂ.ਐਸ.ਪੀ.												
(5)	ਆਈ.ਏ.ਵਾਈ.												
(6)	ਏ.ਪੀ.ਡੀ.ਆਰ.ਪੀ.												
(7)	ਐਨ.ਆਰ.ਈ.ਜੀ.ਏ.					-ਨਮੂਨਾ-							
(8)	ਆਰ.ਸੀ.ਐਚ.												
(9)	ਆਰ.ਕੇ.ਵੀ.ਵਾਈ.												
(10)	ਐਸ.ਐਸ.ਏ.												
(11)	ਐਮ.ਡੀ.ਐਮ.												

-ਚਲਦਾ-

(12)	ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.												
(13)	ਐਨ.ਐਸ.ਏ.ਪੀ.												
(14)	ਜੇ.ਐਨ.ਐਲ.ਯੂ..ਆਰ.ਐਮ.												
(15)	ਟੀ.ਐਸ.ਸੀ.												
।।	ਕਰੈਡਿਟ ਯੋਜਨਾ												
(1)													
(2)						-ਨਮੂਨਾ-							
।।।	ਕਾਰਪੋਰੇਟ ਸੈਕਟਰ												
(1)													
(2)													
	ਕੁੱਲ												

ਅਨੁਲੱਗ-7

ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਸੈਕਟਰ ਵਾਈਜ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ/ਖਰਚੇ ਬਾਰੇ ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਖੇਤਰ ਦਾ ਨਾਂ	2009-10						2010-11		
		ਉਪਬੰਧ			ਖਰਚਾ			ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਉਪਬੰਧ		
		ਪੇਂਡੂ	ਸ਼ਹਿਰੀ	ਕੁੱਲ	ਪੇਂਡੂ	ਸ਼ਹਿਰੀ	ਕੁੱਲ	ਪੇਂਡੂ	ਸ਼ਹਿਰੀ	ਕੁੱਲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
(1)	ਖੇਤੀਬਾੜੀ									
(2)	ਸਿਹਤ									
(3)	ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਆਦਿ									
(4)				-ਨਮੂਨਾ-						
(5)										
ਕੁੱਲ										

ਅਨੁਲੱਗ-8

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-1

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11		ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/6/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 30/6/2010 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	
1	2	3	4	5

-ਨਮੂਨਾ-

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-2

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11				ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕੁੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 30/9/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	
1	2	3	4	5	6	7

-ਨਮੂਨਾ-

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-3

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11				ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕੁੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/12/2010 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	
1	2	3	4	5	6	7

-ਨਮੂਨਾ-

-ਚਲਦਾ-

ਸਟੇਟਮੈਂਟ-4

ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਂ .....

(ਰਾਸ਼ੀ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਬ ਹੈਡ/ਸਕੀਮ ਦਾ ਨਾਂ	ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11				ਭੌਤਿਕ ਪ੍ਰਗਤੀਆਂ, ਕਮੀਆਂ ਦੇ ਕਾਰਨ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ ।
		ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	ਕੁੱਲ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਤੱਕ	ਖਜ਼ਾਨੇ ਵੱਲੋ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ	ਕੁੱਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਮਿਤੀ 31/3/2011 ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਤੱਕ	
1	2	3	4	5	6	7

-ਨਮੂਨਾ-

English Version

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PLANNING
(LOCAL PLAN DIVISION)

To

All Deputy commissioner-cum-secretary,
District Planning Committee.

Memo No. 2/1-PSPB-R.O.(LPD)-2010/616
Dated: Chandigarh 25/01/10

Subject:- **Regarding implementation of District Level Plan Schemes from the year 2010-11- Guidelines (English).**

*****

Kindly refer to the subject cited above.

2. Guidelines for preparation of District Planning by the District Planning Committees (English version) for information and necessary action please.

Sd/
Special Secretary planning

GUIDELINES FOR PREPARATION OF DISTRICT PLAN

1. INTRODUCTION

1.1 Planning process at grassroot level has been a matter of discussion since First Five Year Plan. The 73rd and 74th Constitutional Amendments mandated local planning at the village panchayat, intermediate panchayat and district panchayat levels as well as in urban Local Governments and their consolidation into a District Plan in each district. Basic idea to formulate District Plan is involvement of PRIs and ULBs in preparation of Area Plans and implementation of schemes for economic development & social justice. This process may result in efficient use of resources, equitable sharing of benefits from development and giving power to local bodies at district level.

2. DISTRICT PLANNING

2.1 District Planning is the process of preparing an integrated plan for the rural and urban sector in a district taking into account the resources (natural, human and financial) available and covering the sectoral activities and schemes assigned to the district level. The document that embodies this statement of resources and their allocation for various purposes is known as the District Plan. It would essentially have three aspects namely:-

2.1.1 Plan to be prepared by the Rural Local Bodies for the activities assigned to them and the central/state schemes implemented by them with their own resources and those earmarked for these purposes.

2.1.2 Plan to be prepared by the Urban Local Bodies for the activities assigned to them and the central/state schemes implemented by them with their own resources and those earmarked for these purposes.

2.1.3 Physical integration of the plans of Rural and Urban Local Bodies with the elements of the State Plan that are physically implemented within the geographical confines of the district.

2.2 All these aspects would be considered and consolidated by the District Planning Committee (DPC) into a District Plan. Quite obviously, the District Plan cannot be prepared in isolation, and must take into account and respond to the expected activities of the Non-Government sector of the local economy. Important among these would be:-

2.2.1 Plan emerging from activities of people's groups like Self Help Groups(SHGs), Co-operatives etc.

2.2.2 Plan emerging from the financial institutions like the local branch (es) of Commercial Banks (both in the public and the private sector), NABARD, Co-operative Banks and the like.

2.2.3 Plans of Non-Governmental Organizations (NGOs) operating in the District.

2.2.4 Plans of other private agencies that would either have an impact on the activities of the government or would need the government to respond to those developments in so far as its own areas of functioning/service delivery are concerned.

3. ROLE AND FUNCTIONS OF DISTRICT PLANNING COMMITTEES

3.1 **Meetings:-** The rules notified vide notification No. 2/1-PSPB-LPD/06/10632 dated 25/7/2006 will apply on meetings and proceedings of the District Planning Committees which are as under :-

3.1.1 District Planning Committee will compulsorily hold a meeting in every quarter.

3.1.2 Time of the meeting, venue and date will be fixed by the chairperson.

3.1.3 The Secretary of the committee will issue the notice of the meeting alongwith agenda before 7 days of the meeting. The agenda of the meeting will be prepared by the Secretary with the consultation of Chairperson.

3.1.4 The quorum of the meeting is compulsory presence of the 1/3 members of the total members.

3.1.5 All the decision will be taken by the majority of the members if required then the Chairperson can cast his vote.

3.1.6 The proceeding of the meeting and decision will be recorded in the proceeding book and Chairperson will sign on each decision.

3.1.7 The Secretary will send a copy of the proceeding to each member and State Government within a week after the meeting.

3.2 **Area of Action:-** District Planning Committees shall provide the leadership for developing the district vision through Five Year and Annual Plans. The role and functions of District Planning Committees in line with the Punjab District Planning Committees Act, 2005 are described as below:-

3.2.1 Consolidate the plans for the urban and the rural areas into an integrated draft District Plan.

3.3.3 Oversee the process of district mapping, identification of lead sectors, subsequent evolution of the vision and the process of preparation of the sectoral plans from the grassroots level upwards through the tiers of the PRIs and the ULBs.

3.2.3 District Planning Committees will prepare district Plan keeping in view the felt and prioritized needs, identified through the process of participatory planning from the grassroots levels and also ensure convergence of resources between departments and schemes.

3.2.4 Approve the sectoral plans of schemes such as NRHM, SSA, PMGSY, RKVY and National Horticulture Mission etc which shall, however, be governed by the guidelines issued by GoI in respect of these schemes/programmes.

3.2.5 Implement the planning process for both urban and rural areas, without however eroding decentralization and the autonomy of PRIs and urban local bodies.

3.2.6 Place special emphasis on spatial planning so that integrated planning is ensured for the entire area or region, taking into account specific sector- wise and area-wise interests and needs, and care the sustainability issues.

3.2.7 Monitor and review the implementation of the Annual and Five Year Plans with reference to the district vision and apply corrective measures wherever necessary.

3.2.8 District Planning Committee shall issue guidelines to the Panchayats and Municipalities for preparation of their respective Plans keeping in view the "Manual for Integrated District Planning" issued by Planning Commission, GoI and the Recommendation of "National Conference of Chairpersons of DPCs" held at New Delhi on 16-17 Jan, 2009.

3.2.9 District Planning Committee may constitute Sectoral Working Groups, Technical Support Groups and Experts of various fields/institutions to prepare projects, implementation and monitoring process in the development of the district vision, who can help the district vision development.

4. CAPACITY BUILDING

4.1 As the concepts of District Planning Committees and preparation of District Development Plans are new, there is a need for capacity building of the members of the District Planning Committees and all other concerned in the process of Planning. The District Planning Committees could work for training programmes and schedules in consultation with the SIRD, experts, officials and institutions engaged in providing training for the district planning process.

5. FINANCIAL RESOURCES AND THEIR ALLOCATION

5.1 District Planning Committee shall workout financial resources while formulating the district plan. The District Plan Component would emerge out of the resource envelope containing the following sources of funds.

5.1.1 Own resources available with the PRIs and ULBs for development.

5.1.2 Transfers by State Finance Commission for development purposes.

5.1.3 Twelfth Finance Commission grants passed on by the State Government.

5.1.4 Untied grants for local planning.

5.1.4 Grants in respect of Central Sector (100%) and Centrally Sponsored Schemes (sharing) that have been assigned for implementation at the district level.

5.1.5 Grants for State Plan schemes assigned for implementation at the district level.

5.1.6 Grants for Externally aided schemes/Mission schemes assigned for implementation at the district level.

5.1.7 Estimated contribution by the communities themselves.

5.1.8 Credit Fund envelope mainly through NABARD and Lead Banks.

6. Allocation of funds to Local Bodies.

6.1 Once the priorities for Plan are arrived at, funds can be allocated from the budget provided for the Panchayats/Municipalities. The funds are to be divided into three categories

6.1.1 **Tied Funds:-** First of all, Tied Funds are to be used to meet the specific needs covered under various State and Centrally Sponsored Schemes devolved at the district level.

6.1.2 **Partly Untied Funds**:- These can be used for filling up gaps within limits. Examples are SGRY and funds from award of Central and State Finance Commission.

6.1.3 **Purely Untied Funds**:- When funds are not available from any source then purely untied funds can be used. These are typically own sources of revenue, untied State Plan Grants and SFC grants. Non-monetary contributions such as voluntary labour, may be considered as fully or partly untied resources.

7. MODE OF RELEASE OF FUNDS TO THE DISTRICT PLANNING COMMITTEE

7.1 Department of Planning vide its No. 1/1-PSPB-RO(LPD)-2009/10892 dated 14/12/09 has already circulated the criteria applying for the District Planning Schemes from 2010-11, which may be adhered to. Accordingly the Government has decided to bring the procedural change for more efficient implementation the District Plan Schemes, in which the role of Planning

Department will only be limited to formulation consolidation of District Plan, issue guidelines and monitoring.

7.2 The Department of Planning has already issued the guidelines regarding financial system that which effect from Annual Plan 2010-11 the Planning Department will provide outlay of those District Plan Schemes under PM 1.5 'Formulation of district Plan at the district Headquarters' which are being implemented by Planning Department only. Besides this, the concerned departments of District Level Schemes would be Administrative Departments of their District Level Plan Schemes from 2010-11, The concerned Administrative Departments will get there provision made in their respective heads for district level schemes from Finance Department as per the Annual Plan outlay and will send the requisite information to the Finance Department in this regard. The Administrative Department will be fully responsible for regular coordination between District Planning Committee (DPC) and concerned Departments for the implementation of District Level Plan Schemes, so as to expedite the approval of Finance Department for these schemes and quick action could be initiated for distribution/release of funds to the districts. Therefore, all the Administrative Departments will ensure the provision of funds under their district level (Revenue/Capital) Budget head for implement of District Level Plan Schemes from 2010-11.

7.3 Wherever the Administrative Departments are getting the funds directly from GoI or any other institution/agency, They shall release these funds directly to their field offices under intimation to the concerned District Planning Committee, Planning and Finance Department.

8. FORMULATION OF THE DISTICT PLANNING

8.1 The document should clearly identify the key reasons for backwardness/development shortcomings and address issues impeding development. It will include the following areas/action:-

8.1.1 Agriculture and allied sectors.

8.1.2 Availability and development of water resources.

8.1.3 Industries – especially traditional, small industries including food processing.

8.1.4 Infrastructure including power.

8.1.5 Drinking water and sanitation.

8.1.6 Literacy, school education.

8.1.7 Health and medical facilities.

8.1.8 Rural Development.

8.1.9 Gender and children.

8.1.10 Social Justice – SC, Persons with disability etc.

8.2 Apart from the above, District Planning Committee would include the gaps at the grass root level in the available infrastructure on the priority basis of the important departments like elementary education, primary health and sanitation, drinking water supply, rural roads, rural electrification, women and child welfare, livelihood and employment grantee and minor irrigation etc.

8.3 Preparing a vision plan for disaster management, which would include planning for early detection, preventive measures, drills for improving the state of preparedness, identifying of relocation sites and planning for improved communication. Sustainable use of natural resources, particularly of water sources, forest wealth, soil conservation, biodiversity etc. Sustainability of initiatives on improving livelihood opportunities, which include concentrating on the employment perspective.

8.4 District Plan will be formulated including the possible resources available from the Centrally Sponsored Scheme and other sources for the development works. It may be ensured that the optimum benefits may be achieved for employment under labour component of NREGA Schemes and the consolidated schemes may be prepared incorporating NREGA.

9. TECHNICAL SUPPORT FOR THE PREPARATION OF DISTRICT PLAN

9.1 District Planning Committee may constitute working groups for different sectors/areas of development like watershed management including environment, besides agriculture and allied sectors and Irrigation, local economic development other than agriculture including local industries, facilitation of private and community investment and mobilization of credit, rural development, social security including care of the aged and disabled, development of scheduled castes, development of women and children, health, water supply and sanitation, education, culture, sports and youth and infrastructure. The Technical Advisory Group may also be constituted. For the preparation of district plan the necessary assistance may also be sought from experts/technical/research institutes.

10. STRUCTURE OF THE DISTRICT PLAN DOCUMENT

10.1 The District Plan document submitted to the DPC for approval should consist of the following chapters.

10.1.1 Development scenario.

10.1.2 Efforts during the past years.

10.1.3 Success and failures and their impediments.

10.1.4 Physical and Financial achievements of the previous years.

10.1.5 Thrust areas identified in the District Plan.

10.1.6 Strategic vision.

10.1.7 **Sector-wise summary of schemes**:- Each sector may include the existing scenario, the intended scenario, size of the gap and the phased filling up of the gaps with monitorable targets.

10.1.8 Write up on Women Component Plan, Plan for Special Groups, Scheduled Castes Sub Plan and Watershed Management Plan. Scheduled Castes Sub Plan Component should be worked out on the basis of the SC population of the districts.

10.1.9 Write up on credit linkages.

10.1.10 Write up on integration.

10.1.11 Write up on monitoring arrangements intended.

10.1.12 District Plan statements (Annexures I-VIII copy enclosed) must be incorporated in the District Plan Document.

A hard and soft copy of the Documents will be sent to the Department of Planning.

11. THE VARIOUS ASPECTS OF INTEGRATION OF PLANS HAVE TO BE BUILT INTO THE DISTRICT PLAN. THE KINDS OF INTEGRATION ARE EXPLAINED BELOW.

11.1 Integration with State Plans.

11.2 Integration of resources.

11.3 Integration with Centrally Sponsored Schemes.

11.4 Sectoral integration.

11.5 Spatial integration.

12. APPROVAL BY DISTRICT PLANNING COMMITTEE

12.1 District Planning Committee may approve the Integrated District Plan. Besides ensuring compliance of guidelines District Planning Committees should verify whether the plans of the Department of Rural Development/Local Government match the priorities outlined in their vision documents as well as the district vision. At District level the concerned department of the District Level Scheme shall ensure to get the approval of their District Level Scheme from the District Planning Committees. This is necessary for each department. District Planning Committee should not give adhoc clearances or conditional clearances. The approval of the schemes shall be accorded as per the rules and instruction issued from time to time and after ensuring the availability of funds. If District Planning Committees feel that modification of the Plans/Schemes of the Department of Rural Development/Local Government is necessary, the same may be done after discussions with the District Heads. However, the approval of the schemes will be accorded within the guidelines of the concerned Administrative

Department. The copies of the sanctions will be sent to the District Planning Committee and State Planning Department apart from the concerned.

13. POST APPROVAL STEPS

13.1 The concerned departments shall give summary of the approved plan in an electronic form containing details like allocation, implementing officer, physical targets, implementation charts etc, to the office of the District Planning Committee for approval. Based on this proceedings would be issued by the District Planning Committee. District Planning Committee would be used this for release of funds by treasuries and monitoring purposes.

14. IMPLEMENTATION OF DISTRICT PLAN

14.1 District Planning Committee is competent to select the executing agencies viz Government/Local Body Agencies as may be deemed appropriate for implementing the schemes and executing the works. To the extent possible the concerned department should be the executing agency to avoid the maintenance problems after the creation of capital asset. If the work is assigned to any agency other than the concerned department, then it will be ensured that suitable arrangements for the proper maintenance of the created capital assets are made.

14.2 No funds should be provided to private institutions/voluntary institutions/religious bodies.

14.3 The schemes/programmes are to be implemented strictly in accordance with the scheme-wise State Government/Government of India guidelines.

14.4 The expenditure, actual/notional relating to the schemes for the Scheduled Caste shall be booked keeping in view their population.

14.5 District Planning Committee will maintain the record for the creation of capital assets under various schemes in electronic forms, so that maintenance/repair could be done as per the norms after a fixed period.

14.6 District Planning Committee will ensure that the funds will not be provided/spent for same works from more than one source.

15. MONITORING & PROGRESS REPORT

15.1 Deputy Commissioner would hold a monthly meeting to review progress of District Plan.

15.2 District Planning Committee would review the progress of the implementation of works/schemes under District Plan every quarterly end.

15.3 The monitoring of the Plan and Non-Plan District Level schemes and works/projects taken up by the District Planning Committees at their own level shall be done by the concerned Administrative Departments at the state level.

15.4 District Planning Committee will constitute teams at the district level for the physical inspection of the progress of the approved works and also send the monthly reports to the Planning Department apart from the concerned Administrative Department.

15.5 Quarterly progress reports of the district level plan schemes in the prescribed proformae (Annexure VIII) would invariably be sent to the Planning Department within 15 days after the end of every quarter without awaiting any communication from the Department.

16. SOCIAL AUDIT

16.1 Social Audit is a important tool for the implementation of District Plan. District Planning Committee may fix parameters for the local social audit. This will ensure the proper utilization of funds and achievement of targets.

17. AMENDMENTS

17.1 The State Government/Planning Department may amend guidelines and issue instructions as and when required for the proper functioning/implementation of District Plan at the District level. Because District Plan is being given new shape after the constitution of District Planning Committee, DPCs/ Concerned Departments may give their suggestions for amendment/s in these guidelines.

18 REFERENCES

18.1 District Planning Committees may keep in view the following references for the preparation and implementation of the District Plan Schemes.

18.1.1 The ‘Manual for Integrated District Planning’ prepared by Planning Commission, Government of India.

18.1.2 Guidelines of untied funds.

18.1.3 Punjab District Planning committees Act,2005

18.1.4 District Planning Rules.

18.1.5 Guidelines for Utilization of untied funds at the disposal of District Planning Committees.

18.1.6 Guidelines for Centrally Sponsored Schemes/Projects issued from time to time.

ANNEXURE-I

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

DETAIL OF ECONOMIC INDICATORS

Name of the District						
SN	**Item**	**Year**	**Unit**	**District**	**Punjab**	**India**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1						
2						
3			-Specimen-			
4						

ANNEXURE-II

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

SUMMARY OF THE DISTRICT PLAN

Name of the District						
SN	**Name of the sector**	**Key infrastructure/service gaps identified**	**Key outcome/shortfalls identified**	**Key development priorities identified**	**Key interventions/ suggestion**	**Targets and Time Frame**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
			-Specimen-			

ANNEXURE-III

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

SECTOR-WISE OUTLAY FOR URBAN AND RURAL LOCAL BODIES

Name of the District							**(Rs. Lac)**
Rural + Urban Local Bodies Plan							
SN	**Sector**	**Rural and Urban Local Bodies Plan from its own resources**	**State Plan**	**CSS**	**EAP/Other Resources**	**Total (Col 4+5+6)**	**Total (Col 3+7)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
		Revenue					
		Capital					
		Total					
			-Specimen-				

ANNEXURE-3.1

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

SECTOR-WISE OUTLAY FOR RURAL LOCAL BODIES

Name of the District							**(Rs. Lac)**
Rural Local Bodies Plan							
SN	**Sector**	**Rural Local Bodies Plan from its own resources**	**State Plan**	**CSS**	**EAP/Other Resources**	**Total (Col 4+5+6)**	**Total (Col 3+7)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
		Revenue					
		Capital					
		Total					
			-Specimen-				

ANNEXURE- 3.2

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

SECTOR-WISE OUTLAY FOR URBAN LOCAL BODIES

Name of the District							**(Rs. Lac)**
Urban Local Bodies Plan							
SN	**Sector**	**Urban Local Bodies Plan from its own resources**	**State Plan**	**CSS**	**EAP/Other Resources**	**Total (Col 4+5+6)**	**Total (Col 3+7)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
		Revenue					
		Capital					
		Total					
			-Specimen-				

ANNEXURE-IV

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

SUB-HEAD WISE OUTLAY AND EXPENDITURE

Name of the District											**(Rs. Lac)**
SN	**Major/Minor Head of Development**	**2007-08**		**2008-09**		**2009-10**		**2010-11**			
		Outlay	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Proposed Outlay**	**Capital Content (out of Col. 9)**	**Scheduled Castes Sub Plan (out of Col. 9)**	**Women Component (out of Col. 9)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
A	Agriculture & Allied Services										
a	Crop Husbandry										
I	Central Sector Schemes (100%)										
II	Centrally Sponsored Schemes(Sharing)										
III	State Sector Schemes										
IV	Central /State Finance Commission Grants/Untied funds.										
V	MLA/MP Funds										
VI	Local Revenue (receipts through taxes, cess available and other incomes										
Total							-Specimen-				
b	Soil Conservation										
I											
II											

ANNEXURE-V

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11

SCHEME-WISE OUTLAY AND EXPENDITURE

Name of the District											**(Rs. Lac)**
SN	**Subhead of Development/Name of the scheme**	**2007-08**		**2008-09**		**2009-10**		**2010-11**			
		Outlay	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Proposed outlay**	**Capital Content (out of Col.9)**	**Scheduled Castes Sub Plan (out of Col.9)**	**Women Component (out of Col.9)**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
A	Agriculture & Allied Services										
a	Crop Husbandry										
I	Central Sector Schemes (100%)										
1											
2											
Total						-Specimen-					
II	Centrally Sponsored Schemes(Sharing)										
1											
Total											
III	State Sector Schemes										
1											
Total											

-conts.-

IV	Central /State Finance Commission Grants/Untied funds of State Govt.										
1											
Total											
V	MLA/MP Funds										
1											
Total							-Specimen-				
VI	Local Revenue (receipts through taxes, cess available and other incomes										
1											
Total											
G.Total											
b	Soil Conservation										

ANNEXURE-VI

ANNUAL DISTRICT PLAN 2010-11
SECTOR-WISE OUTLAY

Name of the District													**(Rs. Lac)**
SN	**Sector**	**Rural Local Government**		**Urban Local Government**		**DPC Special Projects**		**Line Department Projects**		**Any other spicific**		**Total (Col. 3-12)**	
		Outlay	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**	**Outlay**	**Expenditure**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**
I	**State Govt.**												
(a)	**Direct (through schemes)**												
(b)	**Indirect/CSS/Mission/Institutions**												
(i)	NRHM												
(ii)	PMGSY												
(iii)	RGGSY												
(iv)	ARWSP							-Specimen-					
(v)	IAY												
(vi)	APDRP												
(vii)	NREGA												
(viii)	RCH												
(ix)	RKVY												
(x)	SSA												
(xi)	MDM												

-conts.-

(xii)	ICDS												
(xiii)	NSAP												
(xiv)	JNNURM												
(xv)	TSC												
II	**Credit Plan**												
(i)								-Specimen-					
(ii)													
III	**Corporate Sector**												
(i)													
(ii)													
Total													

ANNEXURE-VII

ANNUAL PLAN 2010-11

SECTOR-WISE OUTLAY AND EXPENDITURE REGARDING UNTIED FUNDS OF DPCs

Name of the District										**(Rs. Lac)**
SN	**Name of the Sector**	**2009-10**						**2010-11**		
		Outlay			**Expenditure**			**Proposed Outlay**		
		Rural	**Urban**	**Total**	**Rural**	**Urban**	**Total**	**Rural**	**Urban**	**Total**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**
(i)	Agriculture									
(ii)	Health									
(iii)	RWS etc.				-Specimen-					
(iv)										
(v)										
Total										

ANNEXURE-VIII

QUARTERLY PROGRESS OF DISTRICT PLAN SCHEMES

Statement- 1				
Name of the District				**(Rs in Lac)**
Sr. No.	Annual Plan 2010-11			
	Sub head/Name of the Scheme	Amount sanctioned quarter ending 30/06/2010	Amount released by treasury quarter ending 30/06/2010	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5

-Specimen-

Statement- 2						
Name of the District						**(Rs in Lac)**
Sr. No.	Annual Plan 2010-11					
	Sub head/Name of the Scheme	Amount sanctioned in quarter ending 30/09/2010	Total amount sanctioned up to quarter ending 30/09/2010	Amount released by treasury in quarter ending 30/09/2010	Total amount released up to quarter ending 30/09/2010	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5	6	7

-Specimen-

Statement- 3						
Name of the District						**(Rs in Lac)**
Sr. No.	Annual Plan 2010-11					
	Sub head/Name of the Scheme	Amount sanctioned in quarter ending 31/12/2010	Total amount sanctioned up to quarter ending 31/12/2010	Amount released by treasury in quarter ending 31/12/2010	Total amount released up to quarter ending 31/12/2010	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5	6	7

-Specimen-

Statement- 4						
Name of the District						**(Rs in Lac)**
Sr. No.	Annual Plan 2010-11					
	Sub head/Name of the Scheme	Amount sanctioned in quarter ending 31/03/2011	Total amount sanctioned up to quarter ending 31/03/2011	Amount released by treasury in quarter ending 31/03/2011	Total amount released up to quarter ending 31/03/2011	Physical progress/ reasons of shortfall, if any
1	2	3	4	5	6	7

-Specimen-

ਜਰੂਰੀ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
(ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1300
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 16-2-2010

ਵਿਸ਼ਾ :- ਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

...

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

2. ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5/47/08-3ਵਿਖ3/140-151 ਮਿਤੀ 4/2/10 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਬਣਦਾ ਉਪਬੰਧ ਸੋਧੇ ਅਨੁਸਾਰ 2009-10 ਅਤੇ 2010-11 ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/616-32 ਮਿਤੀ 25/1/2010 ਰਾਹੀਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਦੀ ਤਿਆਰੀ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਵਿਚ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਦਿਸ਼ਾ ਨਿਰਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਹਰੇਕ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਨਰੇਗਾ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ।

3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਰੋਜਗਾਰ ਲਈ ਨਰੇਗਾ ਤਹਿਤ ਲੇਬਰ ਅੰਸ਼ ਦਾ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਉਠਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਅਧਾਰਤ ਸੰਯੋਜਿਤ ਯੋਜਨਾਵਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਵੇਲੇ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਕੰਮ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ :- .

1. ਪਾਣੀ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਜ਼ਮ੍ਹਾਂ ਕਰਨਾ ।
2. ਸੋਕੇ ਤੋ ਬਚਾਓ, ਮਾਈਕਰੋ ਅਤੇ ਛੋਟੇ ਸਿੰਚਾਈ ਸਾਧਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ ।
3. ਨਵੇਂ ਪੇਂਡੂ ਛੱਪੜ ਬਣਾਉਣਾ ਅਤੇ ਛੱਪੜਾਂ ਦੀ ਸਫ਼ਾਈ ਕਰਵਾਉਣਾ ।
4. ਪਰੰਪਰਾਗਤ ਪਾਣੀ ਦੇ ਸਰੋਤਾਂ ਨੂੰ ਨਵਿਆਉਣਾ ।

5. ਜ਼ਮੀਨ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ।

6. ਦਿਹਾਤੀ ਲਿੰਕ ਸੜਕਾਂ ਅਤੇ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਗਲੀਆਂ ਨਾਲੀਆਂ ਬਨਾਉਣਾ ।

7. ਪੌਦੇ ਲਗਾਉਣਾ ।

8. ਹੜਾਂ ਤੋਂ ਬਚਾਓ ਸਬੰਧੀ ਕੰਮ ।

9. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੀ ਸਿੰਚਾਈ ਲਈ ਜਾਂ ਇੰਦਰਾ ਅਵਾਸ ਯੋਜਨਾ ਦੇ ਲਾਭਪਾਤਰਾਂ ਦੀ ਜ਼ਮੀਨ ਦੇ ਸੁਧਾਰ ਲਈ ।

10. ਕੋਈ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਕੰਮ ਜੋ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਨਾਲ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ।

11. ਦੋ ਹੈਕਟੇਅਰ ਦੇ ਜ਼ਮੀਨ ਵਾਲੇ, ਛੋਟੇ ਅਤੇ ਦਰਮਿਆਨੇ ਕਿਸਾਨਾਂ ਦੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਜ਼ਮੀਨ ਉਤੇ ਨਰੇਗਾ ਦੇ ਕੰਮ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

12. ਪੰਚਾਇਤ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਬਲਾਕ ਪੱਧਰ ਤੇ ਭਾਰਤ ਨਿਰਮਾਣ ਰਾਜੀਵ ਗਾਂਧੀ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਸਬੰਧੀ ।

ਇਸ ਸਕੀਮ ਤਹਿਤ ਘੱਟ ਤੋ ਘੱਟ 50% ਕੰਮ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਰਾਂਹੀ ਅਤੇ ਬਾਕੀ 50% ਕੰਮ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ ਦੂਜੇ ਮਹਿਕਮਿਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਵਾਏ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਵਿਚ-ਵਿਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1301-02 ਮਿਤੀ: 16-2-2010

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।

(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1304-19 ਮਿਤੀ: 16-2-2010

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(ii) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ।
(iii) ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(iv) ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਜਟ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(v) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(vi) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ)।
(vii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ।
(viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ।
(ix) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ।
(xi) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ।
(xii) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(xiii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
(xiv) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।
(xv) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(xvi) ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
(ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ)

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1530
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 19/2/2010

ਵਿਸ਼ਾ :- ਨਰੇਗਾ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

...

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

2. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1300-19 ਮਿਤੀ 16/2/2010 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ਪੈਰ੍ਹਾ ਨੰ: 3 ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ: 7 ਵਿਚ ਦਰਜ ਪੌਦੇ ਲਗਾਉਣ ਦੀ ਬਿਜਾਏ ਵਣ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਕੰਮ ਆਦਿ ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1531-33 ਮਿਤੀ:19/2/2010

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/1534-49 ਮਿਤੀ:19/2/2010

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(ii) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ।
(iii) ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(iv) ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਜਟ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(v) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(vi) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ)।
(vii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ।
(viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ।
(ix) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ।
(xi) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ।
(xii) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(xiii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
(xiv) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।
(xv) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(xvi) ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ.)-2010/6852

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲੋਂ

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 23/6/2010

ਵਿਸ਼ਾ :- **ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ।

2. ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ 74ਵੀਂ ਸੋਧ ਦੀ ਧਾਰਾ 243 ਜੈਡ ਡੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਚੇਅਰਕਰਸਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲੀ-ਜਾਮਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਮਹਾਂਤਮਾਂ ਗਾਂਧੀ ਰਾਜ ਲੋਕ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 8 ਅਤੇ 9, ਜੂਨ, 2010 ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਦਾਂ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ । ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਸੰਚਾਰੂ ਅਤੇ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਦਿਕਤ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ,

ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਬਹੁਤ ਹੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਹਨ ।

3. ਇਸ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਉਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭਰਪੂਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਸਹੀ/-
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/6853 ਮਿਤੀ: 23/6/2010

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ
(ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/8338
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 30/8/2010

ਵਿਸ਼ਾ :- ਸਾਲਾਨਾ ਯੋਜਨਾ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2009/10892-911 ਮਿਤੀ: 14/12/09 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ।

2. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਸਾਲ 2010-11 ਤੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਸੀ ਕਿ ਚਾਲੂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਤੋਂ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਲਾਗੂ ਕਰਨਗੇ ।

3. ਹੁਣ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਤਾਇਨਾਤ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਨੇ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਵਿੱਤੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਹਵਾਲੇ ਅਧੀਨ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ ਨੰ: 6, 7 ਅਤੇ 8 ਵੱਲ ਦਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਲੋੜ ਅਨੁਸਾਰ/ਨਾਰਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਵਾਰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਵੰਡ ਕਰਨਗੇ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾਵਾਰ ਵੰਡ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਨੂੰ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ। ਕਿਉਂਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸੰਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕਰਨਗੇ। ਇਸ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਬਣਦਾ ਹੈ ਉਹ ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਵੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨਗੇ ਸਪਸਟ ਹੈ ਕਿ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਸਿਰਫ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹੋਰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨਾ ਤਾਂ ਵਿੱਤੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਰਾਸ਼ੀ ਖਜ਼ਾਨੇ ਵਿਚੋਂ ਡਰਾਅ ਕਰਨ ਦਾ ਕਾਰਜ ਕਰਨਗੇ। ਐਪਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਨੂੰ ਕਨਸੋਲੀਡੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਦਫ਼ਤਰ ਦੀ ਹੈ ।

4. ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਸੈਕਸ਼ਨ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਤਾਰਾ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ । ਜਿਸ ਉਪਰੰਤ ਅੱਗੇ ਦੀ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਫੀਲਡ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/8339-41 ਮਿਤੀ: 30/8/2010

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਕਾਰਜ ਅਫ਼ਸਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/8342-57 ਮਿਤੀ: 30/8/2010

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(ii) ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ।
(iii) ਸਕੱਤਰ ਖਰਚਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(iv) ਸਪੈਸ਼ਲ ਸਕੱਤਰ-ਕਮ-ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਬਜਟ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(v) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ।
(vi) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ)।
(vii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ।
(viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ।
(ix) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ)।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ।
(xi) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ।
(xii) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ।
(xiii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਸੈਕਟਰ 34, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(xiv) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
(xv) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ।
(xvi) ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ)-2010/8698
ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14 ਸਤੰਬਰ, 2010

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਜਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਕਿਉਂਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਣ ਵਿਚ ਕੁਝ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿਚ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ ਤਹਿਤ ਰਲੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਲਈ ਮੁਸ਼ਕਲਾਂ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਕੀਮਾਂ ਸਬੰਧੀ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਤੋਂ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈ ਕੇ ਰਾਸ਼ੀ ਰਲੀਜ਼ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਇਆ ਕਰੇ ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਤੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਸਮੇਂ-ਸਿਰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕੇ ਜੀ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿਠਅੰਕਣ.ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ)-2010/8699-02 ਮਿਤੀ:14-9-2010

ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਜੀ:-

(1) ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ,
(2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼ਰੇਣੀਆਂ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ,
(3) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ,
(4) ਸਕੱਤਰ, ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਵਿਭਾਗ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿਠਅੰਕਣ.ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ)-2010/8703 ਮਿਤੀ: 14-9-2010

ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/9111
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 27/9/2010

ਵਿਸ਼ਾ :- ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਖਰਚੇ ਵਿਚੋਂ ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਦਰਸਾਉਣ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

2. ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮ ਪੀ.ਐਮ. 18 ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ/ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ/ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮ ਪੀ.ਐਮ.-20 ਅਨ ਟਾਈਡ ਫੰਡਜ ਆਫ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀਜ਼ ਅਧੀਨ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: F.No-M-13054/1/2008-SCSP/TSP ਮਿਤੀ 18-08-2009 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਅਨੁਸਾਰ 40% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਵਸੋਂ ਵਾਲੇ ਸਨਾਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਅਧੀਨ ਕੀਤੇ ਗਏ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਪੂਰੇ ਦਾ ਪੂਰਾ 100% ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਵਿਚ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ਨੂੰ ਰਾਜ ਅੰਦਰ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ 40% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਬਾਦੀ ਵਾਲੇ ਸਨਾਖ਼ਤ ਕੀਤੇ ਪਿੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਲਿਸਟਾਂ ਉਪਲਭਧ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/9112 ਮਿਤੀ: 27/9/2010

ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਡਿਊਲਡ ਕਾਸਟਸ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਫਾਈਲ ਨੰ : ਐਮ-13054/1/2008-ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ./ਟੀ.ਐਸ.ਪੀ.
ਯੋਜਨਾ ਕਮਿਸ਼ਨ
(ਬੀ.ਸੀ.ਅਤੇ ਟੀ.ਡੀ. ਡਵੀਜ਼ਨ)
****

ਯੋਜਨਾ ਭਵਨ, ਸੰਸਦ ਮਾਰਗ
ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ, ਮਿਤੀ 18 ਅਗਸਤ, 2009

ਦਫ਼ਤਰੀ ਪੱਤਰ

ਵਿਸ਼ਾ :- ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ./ਟੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਦੀਆਂ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਵਿਚ ਤਰਮੀਮ ।

****

ਯੋਜਨਾ ਆਯੋਗ ਦੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਮ.-13011/3/2005-ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ.- ਮਿਤੀ 31.10.2005 ਬਾਬਤ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਲਈ ਸ਼ਡਿਊਲਡ ਕਾਸਟ ਸਬ ਪਲਾਨ ਅਤੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਕਬੀਲਿਆਂ ਲਈ ਟਰਾਈਬਲ ਸਬ ਪਲਾਨ ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ, ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਸਮੀਖਿਆ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਰਪਾਲਤਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

2. ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੇ ਲਾਭਪਾਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਪਿੰਡਾਂ ਦੀ ਕਵਰੇਜ਼ ਦੇ ਦਾਇਰੇ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਆਯੋਗ ਵੱਲੋਂ ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਦੀਆਂ ਮੌਜੂਦਾ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਵਿਚ ਤਰਮੀਮ ਕਰਨ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ./ਟੀ.ਐਸ.ਪੀ. ਸਬੰਧੀ ਮੌਜੂਦਾ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਵਿਚ ਦਰਜ ਸਿਰਲੇਖ **"ਐਸ.ਸੀ.ਐਸ.ਪੀ./ਟੀ.ਐਸ.ਪੀ.ਕੰਪੋਨੈਂਟ"** ਦੇ ਪੈਰਾ-2 ਵਿਚ ਦਰਸਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ "ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧਾ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਾਲੀਆਂ ਖੇਤਰ ਸੁਧਾਰ ਸਕੀਮਾਂ ਵਿਚ ਉਹ ਖਿੱਤੇ/ਪਿੰਡ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਜਿਹਨਾਂ ਵਿਚ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਵਸੋਂ ਬਹੁਤਾਤਾ ਹੋਵੇ"। ਇਸ ਵਿਚ **"ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਵਸੋਂ ਦੀ ਬਹੁਤਾਤ" ਸ਼ਬਦ ਨੂੰ "40% ਜਾਂ ਇਸ ਤੋਂ ਵੱਧ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ ਦੀ ਵਸੋਂ ਹੋਵੇ"** ਪੜ੍ਹਿਆ ਜਾਵੇ।

ਸਹੀ/-
(ਨੈਨੀ ਜਿਆਸੀਲਨ)
ਐਡਵਾਈਜ਼ਰ (ਐਸ.ਜੇ.)

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
(ਸ੍ਰੀ ਸੁਬੋਧ ਚੰਦਰਾ ਅਗਰਵਾਲ ਦੇ ਧਿਆਨ ਹਿੱਤ)
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਸਿਵਲ ਸਕੱਤਰੇਤ,
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ -160001

(ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ: -172-2740156
ਫੈਕਸ :- 0172-2742488)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/10358
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 3/11/2010

ਵਿਸ਼ਾ :- **ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਲਈ ਈਅਰ ਮਾਰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ 3% ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚਿਆਂ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਬਾਰੇ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

2. ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/8295 ਮਿਤੀ 27/8/2010 ਵੱਲ ਤੁਰੰਤ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਲਈ ਡਿਟੇਲਡ ਗਾਈਡ-ਲਾਈਨਾਂ ਇਕੱਠੀਆਂ ਕਰਕੇ ਸਰਕੂਲੇਟ ਕੀਤੀਆਂ ਸੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਗਾਈਡ-ਲਾਈਨਾਂ ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ 2 (ਹ) ਵਿਚ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ''ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਪੂਰਵ ਕੰਮ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਆਦਿ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੀਆਂ''। ਕੁੱਝ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੇ ਇਸ ਨੂੰ ਸਮਝਿਆ ਹੈ ਕਿ ਐਗਜੀਕਿਊਟਵ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵੱਲੋਂ 3% ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚਾ ਲੈਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :-

''ਬੰਧਨ-ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਬੜੇ ਲਿਮਟਿਡ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਇਸ ਕਰਕੇ ਐਗਜੀਕਿਊਟਿਵ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਐਡਮਨਿਸਟਰੇਟਿਵ ਚਾਰਜਜ ਨਹੀਂ ਲੈਣੇ ਚਾਹੀਦੇ । ਪਰੰਤੂ ਕਿਸੇ ਵਜਾਹ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਐਗਜੀਕਿਊਟਿਵ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਐਡਮਨਿਸਟਰੇਟਿਵ ਚਾਰਜਜ ਦੇਣੇਂ ਪੈਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3% ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ'' ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/10359-62 ਮਿਤੀ: 3/11/2010

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਪ੍ਰਮੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iv) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/10363-73 ਮਿਤੀ: 3/11/2010

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।
(ii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
(iii) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ) ।
(iv) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ ।
(v) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ ।
(vi) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ।
(vii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
(viii) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ ।
(ix) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ।
(xi) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ।

ਸਹੀ/-
ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ)-2011/730
ਮਿਤੀ : ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 1/2/2011

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਯੋਜਿਕ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਰਾਸ਼ੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 1/1/-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/8698 ਮਿਤੀ 14/9/2010 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ।

2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਇਸਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ-7(ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.)।।/3593-3612 ਮਿਤੀ 19/1/2011 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਰਾਹੀਂ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਜੋ ਕਿ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਸ ਤੇ ਕੇਂਦਰੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 50% ਹਿੱਸਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਰੀ-ਇੰਮਬਰਸ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਵਿਘਨ ਨਹੀਂ ਪੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਲ ਵਿਚ 300 ਦਿਨ ਫੀਡ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਇੱਕ ਫਲੈਗਸ਼ਿਪ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੇ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਰਲੀਜ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਕਾਰਨ ਨਾ ਸਿਰਫ ਬੁਰਾ ਅਸਰ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਸਗੋਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਜਵਾਬ ਦੇਣ ਵਿਚ ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਪੈਂਦੀ ਹੈ।

3. ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਅਤਿਅੰਤ ਜਰੂਰਤ ਦੇ ਮੱਦੇ ਨਜ਼ਰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਰਲੀਜ ਵਿਚ ਲਗਾਤਾਰਤਾ

ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਹੋ ਸਕੇ ਅਗਾਂਊ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਕਦਮ ਚੁੱਕੇ ਜਾਣ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਕਾਰਜ ਬਾਅਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਵੇ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿਠਅੰਕਣ.ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ)-2011/731 ਮਿਤੀ: 1/2/2011

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਇਸਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅਰਧ ਸਰਕਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸ-7(ਆਈ.ਸੀ.ਡੀ.ਐਸ.)।।/3593-3612 ਮਿਤੀ 19/1/2011 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿਠਅੰਕਣ.ਨੰ: 1/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ)-2011/732 ਮਿਤੀ: 1/2/2011

ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਯੋਜਨਾ

ਤਿਲਕ ਆਰ.ਸਾਰੰਗਲ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ,
Principal Secretary
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
Tele. No. 2742920
ਟੈਲੀਫੋਨ ਨੰ.

D.O. No. 47(1005)11/3593-3612
ਅੱਧ ਸ.ਪੱ.ਨੰ.

Government of Punjab
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

Department of
ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ
ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ
Chandigarh, the
ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 19-1-2011

ਵਿਸ਼ਾ : ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ 2010-11 ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ।

ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪਤਾ ਹੈ ਕਿ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰ ਲਈ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਅਧੀਨ ਹਰ ਸਾਲ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਵਾਰ ਰਾਸ਼ੀ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹ ਰਕਮ ਜ਼ਿਲਾ ਪਲਾਨ ਦਾ ਹਿੱਕ ਹਿੱਸਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਖਰਚਾ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਦੁਆਰਾ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜੂਰੀ ਉਪਰੰਤ ਡਰਾਅ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦਾਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਇਹ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਖਰੀਦ ਕੇ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਜਿਹਾ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਜਾਂ ਕਈ ਹੋਰ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਇਹ ਰਕਮ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਡਰਾਅ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਨੂੰ ਨਿਰੰਤਰ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀ। ਇਹ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਇਕ ਫਲੈਗਸ਼ਿਪ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਹੈ ਜੋ ਕਿ ਮੈਚਿੰਗ ਬੇਸ ਤੇ ਕੇਂਦਰ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਦਾ ਰੀਵਿਊ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਚ ਉਚਤੱਮ ਸਤਰ ਤੇ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਰਕਮ ਨਾ ਖਰਚੇ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਅਗਲੇ ਸਾਲਾਂ ਵਿੱਚ ਕਟੌਤੀ ਵੀ ਲਗਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਕੋਲ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਨਾਮੋਸ਼ੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਵੀ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ। ਅਜਿਹੀ ਹੀ ਸਥਿਤੀ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਮਿਤੀ 10-1-2011 ਨੂੰ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕਮਿਸ਼ਨ ਸਾਹਮਣੇ ਦਰਪੇਸ਼ ਆਈ ਹੈ। ਇਸ ਸਮੱਸਿਆ ਦਾ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਅਧਿਕਾਰ ਲੈ ਕੇ ਇਹ ਰਕਮ ਮਿਤੀ ਬੱਧ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਦੇ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਉਹਨਾਂ ਕੋਲੋਂ ਕਾਰਜਬਾਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲੈਂਦੇ ਹਨ। ਪਰ ਅਜਿਹੀ ਪ੍ਰਥਾ ਸਾਰੇ ਜਿਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਮੇਰੇ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਾਰੀ ਸਥਿਤੀ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ਾ ਲੈਣ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਜਿਲਿਆਂ ਵਿੱਚ 31 ਦਸੰਬਰ 2010 ਤੱਕ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਇਸ ਪ੍ਰਕਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ	ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਾਲ 2010-11 ਲਈ ਅਲਾਟਮੈਂਟ	ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ	ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਰਾਸ਼ੀ
1	ਫਰੀਦਕੋਟ	252.80	126.40	63.20
2	ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ	1349.44	674.72	168.68
3	ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ	880.48	440.24	212.00
4	ਮਾਨਸਾ	374.40	187.20	93.60
5	ਮੋਗਾ	457.20	228.60	114.00
6	ਮੁਕਤਸਰ	394.80	197.40	98.70
7	ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ	364.32	182.16	91.08
8	ਪਟਿਆਲਾ	840.80	420.40	210.20
9	ਰੋਪੜ	401.76	200.88	100.44
10	ਸੰਗਰੂਰ	894.16	447.08	111.77
11	ਮੋਹਾਲੀ	285.52	142.76	71.06
12	ਤਰਨ ਤਾਰਨ	524.64	262.32	131.16
13	ਬਰਨਾਲਾ	312.32	156.16	39.04

ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਪੁਰਜ਼ੋਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ ਨਿਊਟਰੀਸ਼ਨ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਰੱਖਣਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਿਸਮ ਦਾ ਵਿਘਨ ਨਹੀਂ ਪੈਣਾ ਚਾਹੀਦਾ। ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਨੇ ਸਾਲ ਵਿੱਚ 300 ਦਿਨ ਫੀਡ ਦੇਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ। ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਖੁਰਾਕ ਦੀ ਮਾਤਰਾ ਅਤੇ ਕੈਲੋਰੀਜ਼ ਵੀ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤੀ ਹੋਈ ਹੈ ਅਤੇ ਹਰ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵਿੱਚ ਉਪਰੋਕਤ ਪੂਰਤੀ ਕਰਨ ਲਈ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਹਨ। ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਜਿਹੀ ਪੂਰਤੀ ਨਾ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਦੇ ਹੁਕਮਾਂ ਦੀ ਵੀ ਅਵੇਲਣਾ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਹੋਰ ਵੀ ਗੰਭੀਰ ਸੰਕਟ ਵਿੱਚ ਆ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਨੂੰ ਨਿੱਜੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਰੀਵਿਊ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਰਕਮ ਨੂੰ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕਤਰਤਾ ਦਾ ਇੰਤਜਾਰ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੀਆਂ ਪਾਵਰਾਂ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਪਲਾਨਿੰਗ ਕਮੇਟੀ ਤੋਂ ਪਾਸ ਕਰਵਾ ਕੇ ਆਪਣੇ ਕੋਲ ਲੈ ਲੈਣ ਅਤੇ ਉਸ ਉਪਰੰਤ ਕਾਰਜਬਾਦ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲਈ ਜਾਇਆ ਕਰੇ। ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਨੇ ਮਿਤੀ 31-1-2011 ਨੂੰ ਇਕ ਮੀਟਿੰਗ ਵੀ ਬੁਲਾਈ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਮਾਨਯੋਗ ਪ੍ਰਧਾਨ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਨਾਲ ਫਰਵਰੀ ਦੇ ਪਹਿਲੇ ਹਫਤੇ ਵਿੱਚ ਮੀਟਿੰਗ ਹੈ ਅਤੇ ਉਸ ਵਿੱਚ ਵੀ ਇਹ ਮਸਲਾ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ 30-1-2011 ਤੱਕ ਆਪਣੇ-ਆਪਣੇ ਜ਼ਿਲਿਆਂ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਬਾਰੇ ਨਿਮਨਹਸਤਾਖਰ ਨੂੰ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਕਿ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂੰ ਕਰਾਇਆ ਜਾ ਸਕੇ।

ਇਸ ਨੂੰ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸਮੱਝਿਆ ਜਾਵੇ।

ਆਦਰ ਸਾਹਿਤ

ਹਿੱਤੂ

ਸਹੀ/-

(ਟੀ.ਆਰ.ਸਾਰੰਗਲ)

ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਫਰੀਦਕੋਟ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਹੁਸ਼ਿਆਰਪੁਰ,
ਮਾਨਸਾ, ਮੋਗਾ, ਮੁਕਤਸਰ, ਨਵਾਂਸ਼ਹਿਰ, ਪਟਿਆਲਾ,
ਰੋਪੜ, ਸੰਗਰੂਰ, ਮੋਹਾਲੀ, ਤਰਨਤਾਰਨ, ਬਰਨਾਲਾ

ਕਾਪੀ:

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਜੀ ਨੂੰ ਇਕ ਪ੍ਰਤੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕਰਨ ਕਿ ਇਹ ਰਾਸ਼ੀ ਨਿਰਵਿਘਨ ਰਲੀਜ਼ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ
ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/962
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/2/2011

ਵਿਸ਼ਾ :- ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਲਈ ਈਅਰ ਮਾਰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਾਰੀ ਕੀਤੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ)-2010/10493-10508 ਮਿਤੀ 09/11/2010 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ।

2. ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 3-1-2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ:-

(ੳ) ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਖੇਡਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੁਲਿਸ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮੇਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਕਰੀਏਸ਼ਨ, ਅਪਗਰੇਡੇਸ਼ਨ, ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਵਾਸਤੇ, ਸਿਵਲ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(ਅ) ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼/ਪੀ.ਆਰ.ਆਈਜ./ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਡੀਜ ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਇਕਿਊਪਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(ੲ) ਮਹਿਲਾਂ ਮੰਡਲਾਂ ਨੂੰ ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।

3. ਕਿਉਂਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਆਦਿ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨਾ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਸਾਧਨ ਜੁਟਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

4. ਇਸ ਲਈ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 25, 26 ਅਤੇ 27 ਤੇ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ ਦੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਦੀਆਂ ਨਾ ਆਗਿਆਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਕਲਾਜ (iii) ਚਿਰ ਸਥਾਈ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁਨਰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ/ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਵਿਸੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਆਦਿ ਅਤੇ ਕਲਾਜ (iv) ਕਲੱਬ, ਟਰੱਸਟ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ

ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਸੋਧਾ ਨੂੰ ਇਨਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਮੁਸਕਲ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ।

5.. ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ (ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ) ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/963-66 ਮਿਤੀ: 14/2/2011

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਪ੍ਰਮੱਖ ਸਕੱਤਰ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।
(iv) ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/967-78 ਮਿਤੀ: 14/2/2011

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।
(ii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
(iii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲਾਨ, ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(iv) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ) ।
(v) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ ।
(vi) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ ।
(vii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ।
(viii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
(ix) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ ।
(x) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
(xi) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ।
(xii) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਕਾਪੀ ਵੱਲ:

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ - 2011

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਸਾਲ 1988-89 ਦੌਰਾਨ ਹੰਗਾਮੀ ਕਾਰਜਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਸੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿ ਗਏ ਖੱਪਿਆਂ (missing gaps) ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਅਧੂਰੀਆਂ ਜਨ-ਉਪਯੋਗੀ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ।

2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

(ੳ) ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਰੂਪ ਵਾਲੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ । ਜਿਆਦਾ ਤਵੱਜੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋ ਉਸਾਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਉਤਪਾਦਿਕਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਅ) ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਅਣ-ਵਰਤਕ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੱਖ ਸੇਵਾ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਿਸੇ ਵਰਤਕ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇ ਕਿ ਸਟਾਫ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰੱਖਾਅ ਲਈ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

(ੲ) ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵੱਧ ਤੋ ਵੱਧ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ (spill over) ਨੂੰ ਅਗਾਂਹ ਪਾਉਣਾ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਸ) ਜਿੱਥੋ ਤੱਕ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਅਧੀਨ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡਾਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅੰਤਿਮ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਵਾਸਤੇ ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜ ਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

(ਹ) ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਲਈ ਹੌਸ਼ਲਾ ਅਫ਼ਜਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸ੍ਰੇਣੀ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ

ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਪੇਡੂ ਵਿਕਾਸ ਏਜੰਸੀ, ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ, ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਆਦਿ ਵੱਲੋ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ। ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ । **ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਬੜੇ ਲਿਮਟਿਡ ਹੁੰਦੇ ਹਨ, ਇਸ ਕਰਕੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਨਹੀਂ ਲੈਣੇ ਚਾਹੀਦੇ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਕਿਸੇ ਵਜਾਹ ਕਰਕੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚੇ ਦੇਣੇ ਪੈਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 3% ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।** ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀ ਆਪਣੇ ਪੂਰਵ ਕੰਮ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਆਦਿ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੀਆਂ।

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ :-

(1) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ) ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ/ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ। ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹੋਣ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 95 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਸਹਾਇਤਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹੋਣ, ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਕੀਮ, ਤਹਿਤ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

(2) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ।

(3) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਧੀਨ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਨਵੇਂ/ਅਧੂਰੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਜੋ ਕਿ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪ੍ਰਜੈਕਟ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਸੀਮਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋਣ ।

(4) ਬਰਸਾਤੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਕਲਵਰਟਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ, ਫਿਰਨੀਆਂ, ਛੋਟੇ ਪੁਲ, ਮਿਸਿੰਗ ਲਿੰਕਸ (missing links) ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਸੜਕਾਂ/ਕੱਚੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।

(5) ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ/ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਤੇ ਸ਼ੌਚਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ।

(6) ਸ਼ਮਸ਼ਾਨਘਾਟਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ੈਡ, ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।

(7) ਛੱਪੜਾਂ ਵਿਚੋ ਗਾਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਅਤੇ ਛੱਪੜਾਂ ਦੀ ਬੰਨ ਦੀਵਾਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।

(8) ਗਲੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਗੰਦੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ।

(9) ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਚਾਰਦੀਵਾਰੀ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਰਾਸ਼ੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੰਮ ਗਰਾਂਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦੁਆਰਾ ਨਗਦੀ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(10) ਜਨਤਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਕਿਤਾਬਾਂ ਖਰੀਦਣ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਹਿੱਤ ਖਰੀਦਣ ਲਈ।

(11) ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਰਸੇ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਇਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 5.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸ੍ਰੇਣੀ ਜਰੂਰੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਖਰਚੇ ਲਈ।

(12) ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਟੈਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।

(13) ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸੇਸ਼ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ।

(14) ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਲਰ ਲਾਈਟਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ, ਜਿਥੇ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਘੱਟ ਤੋ ਘੱਟ 25% ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਾਈਟਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ।

(15) ਜਨਤਕ ਸੁਚਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸਨਾਨ ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।

(16) ਕਮਜੋਰ ਵਰਗ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ਪਛੜੀਆਂ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ/ਉਸਾਰੀ/ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ।

(17) ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀ ਧੰਨ ਕਮਾਊ ਸਕੀਮ ਵਾਸਤੇ ।

(18) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਪਖਾਨਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(19) ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਖ਼ਸੀਅਤਾਂ ਦੀ ਯਾਦ ਵਿਚ ਗੇਟਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(20) ਬਾਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਕਾਮਨ ਰੂਮ ਅਤੇ ਬਾਰ ਦੇ ਪੁਸਤਕਾਲਿਆ ਲਈ ।

(21) ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਸਕੀਮਾਂ (ਵਾਟਰ ਵਰਕਸ) ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਟਰੀਟਮੈਟ ਪਲਾਂਟ ਲਈ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਜ਼ਮੀਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ।

(22) ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਖੇਡ ਮੈਦਾਨ, ਧਰਮਸਾਲਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਮਸ਼ਾਨਘਾਟਾਂ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ ਖਰੀਦਣ ਵਾਸਤੇ ।

(23) ਯਾਦਗਾਰੀ ਗੇਟ ਬਣਾਉਣ/ਰੈਨੋਵੇਟ ਕਰਨ ਲਈ ।

(24) ਕਿਸੇ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਪਲਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਵੇ ਕਰਵਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।

(25) ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਖੇਡਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੁਲਿਸ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮੇਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਕਰੀਏਸ਼ਨ, ਅਪਗਰੇਡੇਸ਼ਨ, ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਵਾਸਤੇ, ਸਿਵਲ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(26) ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼/ਪੀ.ਆਰ.ਆਈਜ./ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਡੀਜ ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਇਕਿਊਪਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(27) ਮਹਿਲਾਂ ਮੰਡਲਾਂ ਨੂੰ ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਹੜੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਤਹਿਤ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀ :-

(i) ਖਪਤ ਯੋਗ ਵਸਤੂਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਫਰਨੀਚਰ, ਏਅਰ-ਕੰਡੀਸਨਰ, ਦਫਤਰੀ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਰਤੋ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਆਦਿ ਲਈ।

(ii) ਸਰਕਾਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਵਾਧਾ, ਅਦਲ-ਬਦਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਲਈ।

(iii) ਵਪਾਰਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਨਿੱਜੀ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਸਵੈ ਇੱਛਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ।

(iv) ਪੁਰਾਣੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ।

Revised Guidelines regarding Utilisation of Untied Funds – 2011

The concept of untied funds was introduced in 1988-89 with the objective to carry out the works of emergent nature which are normally not covered under the schemes decentralized at the district level. These funds are mainly allocated for filling up the missing gaps and for completing the in-complete public utility assets.

2. The following guidelines may be adhered to strictly while utilizing the untied funds :-

(a) The works undertaken with the untied funds should be developmental in nature, based on the locally-felt needs. The emphasis should be towards increasing the efficiency of capital assets already created and to add to the productivity and welfare.

(b) The funds should be used for works of non-recurring nature and for the purposes such as provision of visible service support facilities and for benefit of general public. It should not include any recurring expenditure such as on staff or maintenance of such facilities.

(c) The cost of one work should be upto Rs 50.00 lakhs and no spill-over expenditure will be permissible.

(d) So far as technical and administrative sanctions under these funds are concerned, the decisions of the District Planning & Development Boards will be final. If need be for the purpose of implementation of works with these funds, full and final powers can be delegated to the district technical and administrative functionaries.

(e) Public contribution should be encouraged. The works under untied funds category would be executed by the different district level executing agencies such as PWD, Panchayati Raj, Rural Development Agency, Gram Panchayats, PTA, NGOs etc. The heads of the respective district department(s) would be responsible for the coordination and overall supervision of the works. **The Untied funds are very limited, so that the**

executing agencies should not claim any administrative charges. But if due to some reasons the administrative charges are necessary, then the maximum up to 3% can be given. Besides this, the executing agencies would not charge any administrative charges for their services of preparatory work, implementation, supervision etc. While allocating the untied funds, priority should be given to those Panchayati Raj Institutions, Urban Local Bodies and Non-Government Organizations (Regd), which are ready to make contributions from their own resources on a matching or otherwise basis.

Illustrative list of works which can be taken up with untied funds:

(i) Construction of additional rooms/hostel/completion of buildings in government owned and managed educational institutions (such as Adarsh Schools). The Educational Institutions managed by the Private Bodies even if receiving 95% aid from the Govt will not be covered under Untied Funds.

(ii) Construction of additional rooms/completion of buildings in government owned and managed Medical Health Institutions/Animal Health Institutions.

(iii) New/incomplete infrastructure projects in villages and towns owned by the Government and which can be completed within the limit of Rs 50.00 lakhs set for projects under untied funds.

(iv) Construction of culverts on roads for disposal of rain water, phirnies, small bridges, construction of missing links and link roads/kutcha roads.

(v) Providing facilities of drinking water and lavatory in Govt schools/hospitals etc.

(vi) Provision of shelter, drinking water and construction of boundary walls of the cremation grounds.

(vii) Desilting of ponds and construction of retaining wall of ponds.

(viii) Construction of streets and drains and disposal of sullage water.

(ix) Boundary wall of Govt Primary Schools with the condition to get the work executed through the Gram Panchayat with contribution in cash or kind.

(x) Construction of public libraries and reading rooms and purchase of books and literature on agriculture.

(xi) Urgent and immediate expenditure on repair of Govt Educational Institutions/Medical Health Institutions/Animal Health Institutions and other buildings of heritage, which are declared un-safe upto a maximum amount of Rs 5.00 lakhs for each of the above said categories of the buildings in a financial year.

(xii) Installation of tube-wells and construction of water tanks for providing drinking water to the people.

(xiii) Purchase of furniture for Elementary Schools and Secondary Schools as a special case.

(xiv) Installation of solar street lights in the villages, where the panchayats make atleast 25% contribution and are ready to maintain these lights.

(xv) Construction of public toilets and bathrooms.

(xvi) Financial assistance for land/construction/repair of houses belonging to Scheduled Castes/Backward Classes of weaker sections.

(xvii) For Revenue earning scheme of Panchayats.

(xviii) Construction of toilets for individual families.

(xix) Construction of Gates in the memory of important personalities.

(xx) For the common room of Bar Associations and Libraries of the Bar.

(xxi) For the purchase of land in villages for Rural Water Supply Schemes (Water Works) and Sewerage Treatment Plants.

(xxii) To purchase land in villages for Play Ground, Dharamshalas and Cremation Grounds.

(xxiii) Construction/Renovation of Memorial Gate.

(xxiv) For conducting the survey to prepare the development works plan.

(xxv) **For the creation of infrastructure, Upgradation, Maintainance and Civil Works and Purchase of new Equipments for the Colleges and other institutions including Universities under the departments of Higher Education, Technical Education, Sports, Police, Health and Family Welfare, Education and Medical Education.**

(xxvi) **For Purchase of Sports Equipments by Local Bodies/PRIs/ Registered Bodies.**

(xxvii) **Grant to Mahila Mandals for common purposes of the villages.**

<u>List of Works not permissible under the Untied Funds.</u>

(i) Consumable articles such as purchase of furniture, installation of air-conditioners, computers for official/private use and cultural activities, purchase of stationery etc.

(ii) Construction, addition, alteration or repair of office buildings, residential buildings and other buildings relating to Government Departments/Agencies and officers of the State Government.

(iii) Works belonging to commercial organizations, private institutions, voluntary organizations, religious institutions.

(iv) Payment of old bills.

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/979
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 14/2/2011

ਵਿਸ਼ਾ :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਾਰੀ ਕੀਤੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ)-2010/633-49 ਮਿਤੀ 25/01/2010 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ।

2. ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ ਮਿਤੀ 3-1-2011 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ਼ਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਦਰਸਾਏ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ਼ਾਂ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ:-

(ੳ) ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਖੇਡਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੁਲਿਸ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮੇਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਕਰੀਏਸ਼ਨ, ਅਪਗਰੇਡੇਸ਼ਨ, ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਵਾਸਤੇ, ਸਿਵਲ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(ਅ) ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼/ਪੀ.ਆਰ.ਆਈਜ./ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਡੀਜ ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਇਕਿਊਪਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(ੲ) ਮਹਿਲਾਂ ਮੰਡਲਾਂ ਨੂੰ ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।

3. ਕਿਉਂਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਆਦਿ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਾਧਨਾ ਦੀ ਘਾਟ ਹੋਣ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਲੋੜੀਦੀ ਪੂਰੀ ਰਾਸ਼ੀ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਲਈ ਵੱਖ ਵੱਖ ਸਰੋਤਾਂ ਤੋਂ ਸਾਧਨ ਜੁਟਾਉਣ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

4. ਇਸ ਲਈ ਜਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 23, 24 ਅਤੇ 25 ਤੇ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ ਦੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਅਗਵਾਈ ਲੀਹਾਂ ਦੀਆਂ ਨਾ ਆਗਿਆਯੋਗ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਕਲਾਜ (iii) ਚਿਰ ਸਥਾਈ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁਨਰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ/ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਵਿਸੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਤੇ ਰੱਖ-ਰਖਾਓ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਆਦਿ ਅਤੇ ਕਲਾਜ (iv) ਕਲੱਬ, ਟਰੱਸਟ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਹਟਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਪਰੋਕਤ ਸੋਧਾ ਨੂੰ ਇਨਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕੋਈ ਮੁਸਕਲ ਪੇਸ਼ ਨਾ ਆਵੇ।

5.. ਜਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀਆਂ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/980-82 ਮਿਤੀ: 14/2/2011

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:-

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ।

(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ-ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ।

(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/983-96 ਮਿਤੀ: 14/2/2011

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :-

(i) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ),ਪੰਜਾਬ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
(iii) ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ) ।
(iv) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।
(v) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਪੈਸ਼ਲ ਕੰਪੋਨੈਂਟ ਸਬ ਪਲੈਨ, ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
(vi) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।
(vii) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ-6 ਸ਼ਾਖਾ) ।
(viii) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ ।
(ix) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ ।
(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ।
(xi) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ-ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ।
(xii) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ ।
(xiii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ।
(xiv) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਸਹੀ/-
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਕਾਪੀ ਵੱਲ:

1. ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।
2. ਨਿੱਜੀ ਸਹਾਇਕ/ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ ।

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਡਿਸਪੋਜਲ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ - 2011

ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀ ਡਿਸਪੋਜਲ ਤੇ ਰੱਖੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਮੁੱਖ ਮਕਸਦ ਹੰਗਾਮੀ ਕਾਰਜਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਕਰਨਾ ਹੈ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿ ਗਏ ਖੱਪਿਆਂ (missing gaps) ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਅਧੂਰੀਆਂ ਜਨ-ਉਪਯੋਗੀ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਰੱਖੇ ਗਏ ਹਨ ।

2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :-

(ੳ) ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੀ ਪੇਂਡੂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰੀ ਏਰੀਏ ਦੀ ਅਬਾਦੀ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਖੇਤਰਾਂ ਵਿਚ ਖਰਚ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ।

(ਅ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਵਿਚੋ 1 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਫੰਡ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਸਮੇਤ ਐਕਸ ਆਫੀਸੀਓ ਮੈਂਬਰ ਅਤੇ ਲਾਇਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦਾ ਸਟਾਫ ਜੋ ਕਿ ਪਲਾਨ ਪ੍ਰੋਸੈਸ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹੈ, ਦੀ ਕਪੈਸਟੀ ਬਿਲਡਿੰਗ, ਵਰਕਸ਼ਾਪਸ, ਕਾਨਫਰੰਸਜ ਆਦਿ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ।

(ੲ) ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕੰਮਾਂ ਦੀ ਸਨਾਖਤ ਕਰਨ ਵਿਚ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਸਮਰੱਥ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਫੰਡ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ । ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਯੋਜਨਾ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

(ਸ) ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਰੂਪ ਵਾਲੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ । ਜਿਆਦਾ ਤਵੱਜੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋ ਉਸਾਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਉਤਪਾਦਿਕਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਹ) ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਅਣ-ਵਰਤਕ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੱਖ ਸੇਵਾ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਿਸੇ ਵਰਤਕ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇ ਕਿ ਸਟਾਫ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰੱਖਾਅ ਲਈ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

(ਕ) ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵੱਧ ਤੋ ਵੱਧ 10.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ (spill over) ਨੂੰ ਅਗਾਂਹ ਪਾਉਣਾ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਖ) ਜਿੱਥੋ ਤੱਕ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਅਧੀਨ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅੰਤਿਮ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਵਾਸਤੇ ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜ ਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਪੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

(ਗ) ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਲਈ ਹੌਸਲਾ ਅਫਜਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸ੍ਰੇਣੀ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਪੇਡੂ ਵਿਕਾਸ ਏਜੰਸੀ, ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ, ਮਿਊਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ਕਮੇਟੀ ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਆਦਿ ਵੱਲੋ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ । ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ 3% ਤੱਕ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚਾ ਵਸੂਲ ਕਰ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਪੂਰਵ ਕੰਮ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਆਦਿ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀ ਕਰਨਗੀਆਂ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਐਲੋਕੇਟ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਸ਼ਹਿਰੀ ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼ ਅਤੇ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਰਜਿਸਟਰਡ) ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਆਪਣੇ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਮੈਚਿੰਗ ਜਾਂ ਦੂਸਰੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ, ਨੂੰ ਪਹਿਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ :-

(1) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ) ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ/ਹੌਸਟਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ। ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹੋਣ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 95 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਸਹਾਇਤਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹੋਣ, ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਕੀਮ, ਤਹਿਤ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

(2) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ।

(3) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਧੀਨ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਨਵੇਂ/ਅਧੂਰੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਜੋ ਕਿ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪ੍ਰਜੈਕਟ 10.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਸੀਮਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋਣ।

(4) ਬਰਸਾਤੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਕਲਵਰਟਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ, ਫਿਰਨੀਆਂ, ਛੋਟੇ ਪੁਲ, ਮਿਸਿੰਗ ਲਿੰਕਸ (missing links) ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਸੜਕਾਂ/ਕੱਚੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(5) ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ/ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਤੇ ਸ਼ੌਚਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ।

(6) ਸ਼ਮਸ਼ਾਨਘਾਟਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ੈਡ, ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(7) ਛੱਪੜਾਂ ਵਿਚੋ ਗਾਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਅਤੇ ਛੱਪੜਾਂ ਦੀ ਬੰਨ ਦੀਵਾਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ।

(8) ਗਲੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਗੰਦੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ।

(9) ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਚਾਰਦੀਵਾਰੀ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਰਾਸ਼ੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੰਮ ਗਰਾਂਮ ਪੰਚਾਇਤ/ਮਿਊਸਪਲ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨ/ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਨਗਦੀ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

(10) ਜਨਤਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਕਿਤਾਬਾਂ ਖਰੀਦਣ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਹਿੱਤ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ।

(11) ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਰਸੇ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਇਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 1.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸ੍ਰੇਣੀ ਜਰੂਰੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਖਰਚੇ ਲਈ।

(12) ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਟੈਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(13) ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸੇਸ਼ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ।

(14) ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਲਰ ਲਾਈਟਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ, ਜਿਥੇ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਘੱਟ ਤੋ ਘੱਟ 25% ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਾਈਟਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ ।

(15) ਜਨਤਕ ਸੁਚਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸਨਾਨ ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(16) ਖੁੱਲੇ/ਇੰਨਡੋਰ ਸਟੇਡੀਅਮ/ਆਡੀਟੋਰੀਅਮ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(17) ਆਂਗਨਵਾੜੀ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(18) ਕਮਿਊਨਿਟੀ ਸੈਂਟਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(19) ਖੇਡ ਮੈਦਾਨਾਂ ਦਾ ਵਿਕਾਸ ।

(20) ਬਿਰਧ/ਅੰਗਹੀਣਾਂ ਲਈ ਸਾਂਝੇ ਸੈਲਟਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(21) ਖੇਡਾਂ/ਬਹੁ ਜਿੰਮ ਸਹੂਲਤਾਂ ।

(22) ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਅਰਬਨ ਕੁਨੈਕਟਿਵਿਟੀ ।

(23) ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ, ਖੇਡਾਂ, ਮੈਡੀਕਲ ਸਿੱਖਿਆ, ਪੁਲਿਸ, ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਕਲਿਆਣ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਕਾਲਜਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਸਮੇਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਵਿਚ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚੇ ਦੀ ਕਰੀਏਸ਼ਨ, ਅਪਗਰੇਡੇਸ਼ਨ, ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਵਾਸਤੇ, ਸਿਵਲ ਕੰਮਾਂ ਅਤੇ ਨਵੇਂ ਸਾਜੋ ਸਮਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(24) ਲੋਕਲ ਬਾਡੀਜ਼/ਪੀ.ਆਰ.ਆਈਜ./ਰਜਿਸਟਰਡ ਬਾਡੀਜ ਲਈ ਸਪੋਰਟਸ ਇਕਿਊਪਮੈਂਟ ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਵਾਸਤੇ।

(25) ਮਹਿਲਾਂ ਮੰਡਲਾਂ ਨੂੰ ਪਿੰਡ ਦੇ ਸਾਂਝੇ ਮਕਸਦਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ।

ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਹੜੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਤਹਿਤ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀ :-

(i) ਖਪਤ ਯੋਗ ਵਸਤੂਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਫਰਨੀਚਰ, ਏਅਰ-ਕੰਡੀਸਨਰ, ਦਫਤਰੀ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਰਤੋ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਆਦਿ ਲਈ ।

(ii) ਸਰਕਾਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਵਾਧਾ, ਅਦਲ-ਬਦਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਲਈ ।

(iii) ਵਪਾਰਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਨਿੱਜੀ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਸਵੈ ਇੱਛਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ ।

(iv) ਪੁਰਾਣੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ।

ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ.)-2011/5084

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 21/6/2011

ਵਿਸ਼ਾ :- ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ.)-2010 6852-6853 ਮਿਤੀ 23/6/2010 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

2. ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ 74ਵੀਂ ਸੋਧ ਦੀ ਧਾਰਾ 243 ਜੈਡ ਡੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਚੇਅਰਪਰਸਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ। ਉਪਰੋਕਤ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਆਦੇਸ਼ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਸਨ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕਰਨ ਕਿ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ **(ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ)**।

3. ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭਰਪੂਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/5085 ਮਿਤੀ: 21/6/2011

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2011/5086 ਮਿਤੀ: 21/6/2011

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਪਰਸਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-
ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਯੋਜਨਾ

ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ(ਸ.ਯੋ.)-2010/6852

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ
(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)

ਵੱਲੋਂ

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।

ਵੱਲ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 23/6/2010

ਵਿਸ਼ਾ :- **ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਸਬੰਧੀ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ।

2. ਸੰਵਿਧਾਨ ਦੀ 74ਵੀਂ ਸੋਧ ਦੀ ਧਾਰਾ 243 ਜੈਡ ਡੀ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦਾ ਗਠਨ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਚੇਅਰਕਰਸਨ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਜਾ ਚੁੱਕੇ ਹਨ । ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਵਿਚ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲੀ-ਜਾਮਾਂ ਦੇਣ ਲਈ ਮਹਾਂਤਮਾਂ ਗਾਂਧੀ ਰਾਜ ਲੋਕ ਪ੍ਰਸਾਸ਼ਨ ਸੰਸਥਾਨ, ਪੰਜਾਬ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 8 ਅਤੇ 9, ਜੂਨ, 2010 ਨੂੰ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸ਼ਨ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਨਫਰੰਸ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਹੋਈ ਸੀ। ਪ੍ਰੰਤੂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੇ ਚੇਅਰਪਰਸਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਵਿਚਾਰ ਪ੍ਰਗਟ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ ਦੱਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰਨ ਸਹਿਯੋਗ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਦਾਂ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ । ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣਾ ਕੰਮ-ਕਾਜ ਸੰਚਾਰੂ ਅਤੇ ਅਸਰਦਾਰ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਬਹੁਤ ਦਿਕਤ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਜਿਸ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ,

ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਬਹੁਤ ਹੀ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਤੁਰੰਤ ਲੋੜੀਦੇ ਆਦੇਸ਼ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਹਨ ।

3. ਇਸ ਲਈ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਉਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਕਾਸ ਕਾਰਜਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸਕੀਮਾਂ/ਪ੍ਰੋਗਰਾਮਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਭਾਵਸ਼ਾਲੀ ਢੰਗ ਨਾਲ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਭਰਪੂਰ ਸਹਿਯੋਗ ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਮੰਗੀ ਜਾਂਦੀ ਲੋੜੀਦੀ ਸੂਚਨਾ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇ ।

ਸਹੀ/-
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1-ਪਸਪਬ-ਖੋ.ਅ.(ਸ.ਯੋ.)-2010/6853 ਮਿਤੀ: 23/6/2010

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਅਤੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ-ਕਮ-ਸਕੱਤਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/-
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ