**ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ**
**ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ**
**(ਸਥਾਨਕ ਯੋਜਨਾ ਸ਼ਾਖਾ)**

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ–ਕਮ–ਸਕੱਤਰ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ ।

ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ–(ਖੋ.ਅ.–II–ਸ.ਯੋ.)–2009/11140
ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 18/12/2009

**ਵਿਸ਼ਾ :–** **ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਲਈ ਈਅਰ ਮਾਰਕ ਕੀਤੇ ਗਏ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ।**

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਯੋਜਨਾਬੰਦੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜ਼ਾਰੀ ਕੀਤੇ ਮੀਮੋ ਨੰ: 2/1–ਪਸਪਬ(ਖੋ.ਅ.–II–ਸ.ਯੋ)–2009/5625 ਮਿਤੀ 2/7/09 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿਚ ।

2. ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ (ਪੰਜਾਬੀ ਅਤੇ ਅੰਗਰੇਜੀ ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਚ), ਜਿਸ ਵਿਚ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਵਿਚ ਲੜੀ ਨੰ: 21 ਤੇ ਨਵੇਂ ਕਾਰਜ ਦੀ ਮੱਦ ਸ਼ਾਮਿਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ।

ਸਹੀ/–
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ–(ਖੋ.ਅ.–II–ਸ.ਯੋ.)–2009/11141–44 ਮਿਤੀ: 18/12/2009

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:–

(i) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਚੇਅਰਮੈਨ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਅਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡ ।
(ii) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ–ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।
(iii) ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਨੂੰ ਮਾਨਯੋਗ ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਯੋਜਨਾ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ।
(iv) ਸੁਪਰਡੰਟ, ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/214/2009–1 ਕੈਬਨਿਟ/5248 ਮਿਤੀ 12/11/09 ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ।

ਸਹੀ/–
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ: 2/1/ਪਸਪਬ–(ਖੋ.ਅ.–II–ਸ.ਯੋ.)–2009/11145–55 ਮਿਤੀ: 18/12/2009

ਇਸ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :–

(i) ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ (ਯੋਜਨਾ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ), ਪੰਜਾਬ।

(ii) ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਤੇ ਲੇਖਾ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ।

(iii) ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਐਫ.ਈ–6 ਸ਼ਾਖਾ) ।

(iv) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ.ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ ।

(v) ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ ।

(vi) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਵਿਕਾਸ) ।

(vii) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਉਪ–ਅਰਥ ਅਤੇ ਅੰਕੜਾਂ ਸਲਾਹਕਾਰ ।

(viii) ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟ੍ਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਅਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਆਡਿਟ ਸੰਗਠਨ (ਆਰ) ਆਦਿ ।

(ix) ਆਰਥਿਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ।

(x) ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫਸਰ ।

(xi) ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਯੋਜਨਾ ਬੋਰਡ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ।

ਸਹੀ/–
ਵਿਸੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ ਯੋਜਨਾ

# ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸੋਧੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ – 2009

ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਧਾਰਨਾ ਸਾਲ 1988–89 ਦੌਰਾਨ ਹੰਗਾਮੀ ਕਾਰਜਾਂ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਆਮ ਤੌਰ ਤੇ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਵਿਕੇਂਦਰੀਕ੍ਰਿਤ ਸਕੀਮਾਂ ਅਧੀਨ ਕਵਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ, ਨੂੰ ਕਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ ਨਾਲ ਸ਼ੁਰੂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡ ਮੁੱਖ ਤੌਰ ਤੇ ਰਹਿ ਗਏ ਖੱਪਿਆਂ (missing gaps) ਨੂੰ ਭਰਨ ਅਤੇ ਅਧੂਰੀਆਂ ਜਨ–ਉਪਯੋਗੀ ਸੰਪਤੀਆਂ/ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ਐਲੋਕੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ।

2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਅਗਵਾਹੀ ਲੀਹਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :–

(ੳ) ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜ ਸਥਾਨਕ ਲੋੜਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਰੂਪ ਵਾਲੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ । ਜਿਆਦਾ ਤਵੱਜੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਤੋ ਉਸਾਰੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਪੂੰਜੀਗਤ ਸੰਪਤੀਆਂ ਦਾ ਕੁਸ਼ਲਤਾਪੂਰਵਕ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰਕੇ ਉਤਪਾਦਿਕਤਾ ਵਧਾਉਣ ਅਤੇ ਲੋਕ ਭਲਾਈ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਵੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

(ਅ) ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਅਣ–ਵਰਤਕ ਕਿਸਮ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਤੱਖ ਸੇਵਾ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਉਣ ਵਾਲੇ ਅਤੇ ਆਮ ਜਨਤਾ ਨੂੰ ਲਾਭ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਾਲੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਿਸੇ ਵਰਤਕ ਖਰਚੇ ਜਿਵੇ ਕਿ ਸਟਾਫ ਜਾਂ ਇਹੋ ਜਿਹੀਆਂ ਸੁਵਿਧਾਵਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰੱਖਾਅ ਲਈ ਨਹੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

(ੲ) ਇੱਕ ਕਾਰਜ ਦੀ ਲਾਗਤ ਵੱਧ ਤੋ ਵੱਧ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਸ ਤੇ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਖਰਚੇ (spill over) ਨੂੰ ਅਗਾਂਹ ਪਾਉਣਾ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ।

(ਸ) ਜਿੱਥੋ ਤੱਕ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਅਧੀਨ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀਆਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਤੇ ਵਿਕਾਸ ਬੋਰਡਾਂ/ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਯੋਜਨਾ ਕਮੇਟੀਆਂ ਵੱਲੋ ਲਏ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅੰਤਿਮ ਹੋਣਗੇ। ਜੇਕਰ ਲੋੜ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕਾਰਜਾਂ ਨੂੰ ਅਮਲ ਵਿੱਚ ਲਿਆਉਣ ਦੇ ਮੰਤਵ ਵਾਸਤੇ ਪੂਰੇ ਅਤੇ ਅੰਤਿਮ ਅਧਿਕਾਰ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤਕਨੀਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਕਾਰਜ ਕਰਤਾਵਾਂ ਨੂੰ ਸੌਂਪੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

(ਹ) ਕਾਰਜਾਂ ਵਿੱਚ ਜਨਤਕ ਹਿੱਸੇਦਾਰੀ ਲਈ ਹੋਸਲਾ ਅਫਜਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਦੀ ਸ੍ਰੇਣੀ ਅਧੀਨ ਕਾਰਜ ਵੱਖ–ਵੱਖ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰੀ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਲੋਕ ਨਿਰਮਾਣ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਚਾਇਤੀ ਰਾਜ, ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਏਜੰਸੀ, ਗ੍ਰਾਮ ਪੰਚਾਇਤ, ਮਾਪੇ ਅਧਿਆਪਕ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ, ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਆਦਿ ਵੱਲੋ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣਗੇ । ਸਬੰਧਤ ਜਿਲ੍ਹਾ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੰਪੂਰਨ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਤੇ ਤਾਲਮੇਲ ਲਈ ਜਿੰਮੇਵਾਰ ਹੋਣਗੇ । ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ਕਾਰਜਕਾਰੀ ਏਜੰਸੀਆਂ

ਤਿੰਨ ਪ੍ਰਤੀਸਤ ਵਿਭਾਗੀ ਖਰਚਿਆਂ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਆਪਣੇ ਪੂਰਵ ਕੰਮ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਆਦਿ ਲਈ ਸੇਵਾਵਾਂ ਵਾਸਤੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਖਰਚੇ ਵਸੂਲ ਨਹੀ ਕਰਨਗੀਆਂ ।

**ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਣ ਵਾਲੇ ਉਦਾਹਰਣ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ :–**

(1) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ (ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਆਦਰਸ਼ ਸਕੂਲ) ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ/ਹੋਸਟਲ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ। ਸਿੱਖਿਆ ਸੰਸਥਾਵਾਂ, ਜੋ ਕਿ ਨਿੱਜੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹੋਣ, ਭਾਵੇਂ ਇਹ ਸੰਸਥਾਵਾਂ 95 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਸਹਾਇਤਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਦੀਆਂ ਹੋਣ, ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਸਕੀਮ, ਤਹਿਤ ਸ਼ਾਮਿਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

(2) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਅਧੀਨ ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸ਼ੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਵਿਚ ਵਾਧੂ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ/ਇਮਾਰਤਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਲਈ ।

(3) ਸਰਕਾਰੀ ਮਲਕੀਅਤ ਅਧੀਨ ਪਿੰਡਾਂ ਅਤੇ ਸ਼ਹਿਰਾਂ ਵਿਚ ਨਵੇਂ/ਅਧੂਰੇ ਬੁਨਿਆਦੀ ਢਾਂਚਾ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟਾਂ ਲਈ ਜੋ ਕਿ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪ੍ਰਜੈਕਟ 50.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਸੀਮਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹੋਣ ।

(4) ਬਰਸਾਤੀ ਪਾਣੀ ਦੇ ਨਿਕਾਸ ਲਈ ਸੜਕਾਂ ਤੇ ਕਲਵਰਟਸ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ, ਫਿਰਨੀਆਂ, ਛੋਟੇ ਪੁਲ, ਮਿਸਿੰਗ ਲਿੰਕਸ (missing links) ਅਤੇ ਲਿੰਕ ਸੜਕਾਂ/ਕੱਚੀਆਂ ਸੜਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(5) ਸਰਕਾਰੀ ਸਕੂਲਾਂ/ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਆਦਿ ਵਿੱਚ ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਤੇ ਸ਼ੋਚਾਲਿਆਂ ਦੀਆਂ ਸਹੂਲਤਾਂ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ।

(6) ਸ਼ਮਸ਼ਾਨਘਾਟਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ੈਡ, ਪੀਣ ਯੋਗ ਪਾਣੀ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾਂ ਅਤੇ ਚਾਰ ਦੀਵਾਰੀ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(7) ਛੱਪੜਾਂ ਵਿਚੋ ਗਾਰ ਕੱਢਣ ਲਈ ਅਤੇ ਛੱਪੜਾਂ ਦੀ ਬੰਨ ਦੀਵਾਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(8) ਗਲੀਆਂ ਅਤੇ ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਅਤੇ ਗੰਦੇ ਪਾਣੀ ਦੀ ਨਿਕਾਸੀ ਲਈ ।

(9) ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਦੀ ਚਾਰਦੀਵਾਰੀ ਲਈ ਇਸ ਸ਼ਰਤ ਤੇ ਰਾਸ਼ੀ ਖਰਚ ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕੰਮ ਗਰਾਂਮ ਪੰਚਾਇਤ ਦੁਆਰਾ ਨਗਦੀ ਜਾਂ ਕੰਮ ਦੇ ਰੂਪ ਵਿਚ ਯੋਗਦਾਨ ਨਾਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

(10) ਜਨਤਕ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਆਂ ਅਤੇ ਪੜ੍ਹਨ ਲਈ ਕਮਰਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਕਿਤਾਬਾਂ ਖਰੀਦਣ ਅਤੇ ਖੇਤੀਬਾੜੀ ਸਾਹਿੱਤ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ।

(11) ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਦਿਅਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਡਾਕਟਰੀ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ/ਪਸ਼ੂ ਸਿਹਤ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਵਿਰਸੇ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਕਿ ਅਸੁਰੱਖਿਅਤ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਦੀ

ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਇਕ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੋਰਾਨ ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 5.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਪ੍ਰਤੀ ਸ੍ਰੇਣੀ ਜਰੂਰੀ ਅਤੇ ਤੁਰੰਤ ਖਰਚੇ ਲਈ ।

(12) ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਪੀਣ ਵਾਲਾ ਪਾਣੀ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਨ ਲਈ ਟਿਊਬਵੈਲ ਲਗਾਉਣ ਅਤੇ ਪਾਣੀ ਦੇ ਟੈਕਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(13) ਐਲੀਮੈਂਟਰੀ ਤੇ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲਾਂ ਲਈ ਇੱਕ ਵਿਸੇਸ਼ ਕੇਸ ਵਜੋਂ ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ।

(14) ਉਨ੍ਹਾਂ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਲਰ ਲਾਈਟਾਂ ਲਗਾਉਣ ਲਈ, ਜਿਥੇ ਕਿ ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਘੱਟ ਤੋ ਘੱਟ 25% ਯੋਗਦਾਨ ਪਾਉਣ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਲਾਈਟਾਂ ਦੇ ਰੱਖ ਰਖਾਓ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋਣ ।

(15) ਜਨਤਕ ਸੁਚਾਲਿਆਂ ਅਤੇ ਇਸਨਾਨ ਘਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ।

(16) ਕਮਜੋਰ ਵਰਗ ਦੇ ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀਆਂ/ਪਛੜੀਆਂ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਲਈ ਜ਼ਮੀਨ/ਉਸਾਰੀ/ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ ਵਿੱਤੀ ਸਹਾਇਤਾ ਦੇਣ ਵਾਸਤੇ ।

(17) ਪੰਚਾਇਤਾਂ ਦੀ ਧੰਨ ਕਮਾਊ ਸਕੀਮ ਵਾਸਤੇ ।

(18) ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਲਈ ਪਖਾਨਿਆਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(19) ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਸਖ਼ਸੀਅਤਾਂ ਦੀ ਯਾਦ ਵਿਚ ਗੇਟਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ।

(20) ਬਾਰ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਲਈ ਕਾਮਨ ਰੂਮ ਅਤੇ ਬਾਰ ਦੇ ਪੁਸਤਕਾਲਿਆ ਲਈ ।

**(21) ਪੇਂਡੂ ਜਲ ਸਪਲਾਈ ਸਕੀਮਾਂ (ਵਾਟਰ ਵਰਕਸ) ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਟਰੀਟਮੈਂਟ ਪਲਾਂਟ ਲਈ ਪਿੰਡਾਂ ਵਿਚ ਜ਼ਮੀਨ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ।**

**ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਾਰਜਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ ਜਿਹੜੇ ਬੰਧਨ ਮੁਕਤ ਫੰਡਾਂ ਤਹਿਤ ਆਗਿਆਯੋਗ ਨਹੀ :–**

(i) ਖਪਤ ਯੋਗ ਵਸਤੂਆਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਫਰਨੀਚਰ, ਏਅਰ–ਕੰਡੀਸਨਰ, ਦਫਤਰੀ/ਪ੍ਰਾਈਵੇਟ ਵਰਤੋ ਲਈ ਕੰਪਿਊਟਰ ਅਤੇ ਸੱਭਿਆਚਾਰਕ ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ, ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ ਆਦਿ ਲਈ ।

(ii) ਸਰਕਾਰੀ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੀ ਉਸਾਰੀ, ਵਾਧਾ, ਅਦਲ–ਬਦਲ ਅਤੇ ਮੁਰੰਮਤ ਲਈ, ਸਰਕਾਰੀ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਏਜੰਸੀਆਂ ਅਤੇ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਰਿਹਾਇਸ਼ੀ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਮਾਰਤਾਂ ਲਈ ।

(iii) ਚਿਰ ਸਥਾਈ ਪੂੰਜੀ ਸੰਪਤੀਆਂ ਨੂੰ ਪੁਨਰ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ/ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਵਿਸੇਸ਼ ਮੁਰੰਮਤ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਿਸਮ ਦੀ ਮੁਰੰਮਤ ਤੇ ਰੱਖ–ਰਖਾਓ ਦੇ ਕਾਰਜਾਂ ਲਈ ।

(iv) ਵਪਾਰਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਨਿੱਜੀ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਸਵੈ ਇੱਛਕ ਸੰਗਠਨਾਂ, ਧਾਰਮਿਕ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਜਿਵੇ ਕਿ ਕਲੱਬ, ਟਰੱਸਟ, ਰਜਿਸਟਰਡ ਸੁਸਾਇਟੀਆਂ ਅਤੇ ਸਹਿਕਾਰੀ ਸੰਸਥਾਵਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਾਰਜ ।

(v) ਪੁਰਾਣੇ ਬਿੱਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ।

# Revised Guidelines regarding Utilisation of Untied Funds – 2009

The concept of untied funds was introduced in 1988-89 with the objective to carry out the works of emergent nature which are normally not covered under the schemes decentralized at the district level. These funds are mainly allocated for filling up the missing gaps and for completing the in-complete public utility assets.

2. The following guidelines may be adhered to strictly while utilizing the untied funds :-

(a) The works undertaken with the untied funds should be developmental in nature, based on the locally-felt needs. The emphasis should be towards increasing the efficiency of capital assets already created and to add to the productivity and welfare.

(b) The funds should be used for works of non-recurring nature and for the purposes such as provision of visible service support facilities and for benefit of general public. It should not include any recurring expenditure such as on staff or maintenance of such facilities.

(c) The cost of one work should be upto Rs 50.00 lakhs and no spill-over expenditure will be permissible.

(d) So far as technical and administrative sanctions under these funds are concerned, the decisions of the District Planning & Development Boards will be final. If need be for the purpose of implementation of works with these funds, full and final powers can be delegated to the district technical and administrative functionaries.

(e) Public contribution should be encouraged. The works under untied funds category would be executed by the different district level executing agencies such as PWD, Panchayati Raj, Rural Development Agency, Gram Panchayats, PTA, NGOs etc. The heads of the respective district department(s) would be responsible for the coordination and overall supervision of the works. The executing agencies of the untied funds would not charge any administrative charges for their services of preparatory work, implementation, supervision etc except the three percent departmental charges. While allocating the untied funds, priority should be given to those Panchayati Raj Institutions, Urban Local Bodies and Non-Government Organizations (Regd), which are ready to make contributions from their own resources on a matching or otherwise basis.

## Illustrative list of works which can be taken up with untied funds:

(i) Construction of additional rooms/hostel/completion of buildings in government owned and managed educational institutions (such as Adarsh Schools). The Educational Institutions managed by the Private Bodies even if receiving 95% aid from the Govt will not be covered under Untied Funds.

(ii) Construction of additional rooms/completion of buildings in government owned and managed Medical Health Institutions/Animal Health Institutions.

(iii) New/incomplete infrastructure projects in villages and towns owned by the Government and which can be completed within the limit of Rs 50.00 lakhs set for projects under untied funds.

(iv) Construction of culverts on roads for disposal of rain water, phirnies, small bridges, construction of missing links and link roads/kutcha roads.

(v) Providing facilities of drinking water and lavatory in Govt schools/hospitals etc.

(vi) Provision of shelter, drinking water and construction of boundary walls of the cremation grounds.

(vii) Desilting of ponds and construction of retaining wall of ponds.

(viii) Construction of streets and drains and disposal of sullage water.

(ix) Boundary wall of Govt Primary Schools with the condition to get the work executed through the Gram Panchayat with contribution in cash or kind.

(x) Construction of public libraries and reading rooms and purchase of books and literature on agriculture.

(xi) Urgent and immediate expenditure on repair of Govt Educational Institutions/Medical Health Institutions/Animal Health Institutions and other buildings of heritage, which are declared un-safe upto a maximum amount of Rs 5.00 lakhs for each of the above said categories of the buildings in a financial year.

(xii) Installation of tube-wells and construction of water tanks for providing drinking water to the people.

(xiii) Purchase of furniture for Elementary Schools and Secondary Schools as a special case.

(xiv) Installation of solar street lights in the villages, where the panchayats make atleast 25% contribution and are ready to maintain these lights.

(xv) Construction of public toilets and bathrooms.

(xvi) Financial assistance for land/construction/repair of houses belonging to Scheduled Castes/Backward Classes of weaker sections.

(xvii) For Revenue earning scheme of Panchayats.

**(xviii)** Construction of toilets for individual families.

(xix) Construction of Gates in the memory of important personalities.

(xx) For the common room of Bar Associations and Libraries of the Bar.

**(xxi) For the purchase of land in villages for Rural Water Supply Schemes (Water Works) and Sewerage Treatment Plants.**

## List of Works not permissible under the Untied Funds.

(i) Consumable articles such as purchase of furniture, installation of air-conditioners, computers for official/private use and cultural activities, purchase of stationery etc.

(ii) Construction, addition, alteration or repair of office buildings, residential buildings and other buildings relating to Government Departments/Agencies and officers of the State Government.

(iii) Repair and maintenance works of any type other than special repairs for restoration/upgradation of durable capital assets.

(iv) Works belonging to commercial organizations, private institutions, voluntary organizations, religious institutions such as clubs, trusts, registered societies and cooperative institutions.

(v) Payment of old bills.